



COMUNE DI SOMMARIVA DEL BOSCO

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 22 del 26/02/2013

Oggetto :

PIANO RAZIONALIZZAZIONE DOTAZIONI STRUMENTALI, AUTOVETTURE, ATTREZZATURE D'UFFICIO - APPROVAZIONE

L'anno **duemilatredici**, addì **ventisei**, del mese di **febbraio**, alle ore **16** e minuti **00**, nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Municipale**.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
PEDUSSIA ANDREA	SINDACO	X	
STRUMIA HENDRIK BARTOLOMEO	VICE SINDACO	X	
DEMARIA SILVANO	ASSESSORE	X	
ABRATE CATERINA	ASSESSORE	X	
PINCA SERENELLA	ASSESSORE	X	
CHIAVAZZA LUIGI	ASSESSORE	X	
UZIARD ESTER	ASSESSORE	X	
Totale		7	

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale **NARDI MASSIMO**

Il Signor **PEDUSSIA ANDREA** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

N.22/D.G.C. DEL 26.02.2013

OGGETTO: PIANO RAZIONALIZZAZIONE DOTAZIONI STRUMENTALI, AUTOVETTURE, ATTREZZATURE D'UFFICIO – APPROVAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che la legge 24.12.2007 n.244 (legge finanziaria 2008) all'art. 2, commi da 594 a 599, impone alle amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, c.2, del d.to lgs. 30/03/2011, n 165, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione delle spese per corrispondenza, telefonia, manutenzione immobili ecc;

RICHIAMATO in particolare l'art. 2, comma 594 della legge n.244/2007 il quale prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, adottino piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo di:

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche;
- b) autovetture;
- c) beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

TENUTO CONTO CHE, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge sopra richiamata, con deliberazione di Consiglio comunale n.11 in data 20.01.2009, è stato approvato il "Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio", con il quale sono state approvate le misure di razionalizzazione da adottare nonché individuati gli obiettivi di risparmio;

VISTA la vigente regolamentazione tutta in materia di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DATO ATTO che nel piano in oggetto è prevista la predisposizione di una relazione annuale a consuntivo da presentare alla Giunta comunale a cura del Responsabile del Servizio sig. ALASIA rag. Diego;

DATO ATTO che dalla relazione in oggetto emerge che nell'anno 2012 l'ufficio scrivente ha messo in atto delle procedure al fine di ottenere e raggiungere gli obiettivi previsti in termini di risparmio di spesa;

DATO ALTRESI' ATTO che tale relazione consuntiva annuale deve essere trasmessa agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 2, comma 597, della legge n.244/2007;

VISTI gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile espressi in termini positivi ai sensi art 49 c.1, D.Lgs . N. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

VISTO lo statuto comunale;

CON VOTI unanimi e favorevoli, resi nei modi e forme di legge, dai presenti

DELIBERA

1. di prendere atto della relazione consuntiva per l'anno 2012 e previsionale 2013 inerente i risultati ottenuti a seguito dell'attuazione del "Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio", relazione che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che, dalla relazione di cui sopra, emerge il sostanziale raggiungimento degli obiettivi previsti in termini di spesa;
3. di trasmettere la relazione consuntiva annuale all'organo di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell'art.2, comma 597 della legge 244/2007;

La presente deliberazione viene dichiarata, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, immediatamente eseguibile con il voto favorevole di tutti i presenti.



COMUNE DI SOMMARIVA DEL BOSCO

PROVINCIA DI CUNEO

AREA FINANZIARIA

Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate al contenimento delle spese di funzionamento

L'art. 2, comma 594 e seguenti della Legge 244/07 (Legge Finanziaria 2008) impone a tutte le Pubbliche Amministrazioni di predisporre programmi triennali per il contenimento della spesa corrente per il proprio funzionamento.

Viene stabilito che debba essere redatto un piano in tal senso da inviare sia alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti sia gli organi di controllo interno. Tale piano deve inoltre essere reso pubblico.

Il testo delle citate disposizioni stabilisce:

CHE i piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

In ottemperanza alla predetta normativa ogni anno viene effettuato il monitoraggio delle principali tipologie dei beni strumentali in dotazione, dei loro costi generali al fine di predisporre misure dirette alla razionalizzazione del loro utilizzo.

L'acquisizione di nuovi beni e attrezzature sarà effettuata in sostituzione di quelle esistenti da dismettere,

Tale direttiva sarà ribadita a tutti i Responsabili di Posizione Organizzativa con una apposita circolare, allegando tale delibera che indica queste disposizioni.

Tenendo conto di quanto sopra si riassume:

Telefonia mobile

Continuando la gestione della revisione della spesa si è provveduto ad effettuare una ricognizione delle utenze e delle apparecchiature attualmente assegnate, ed un controllo sui gestori di telefonia valutando il contratto esistenze H3G (Tre) con gli altri gestori.

Verificando le promozioni sul mercato, anche se non terminato il contratto stipulato con il gestore attuale, 24 mesi dalla stipula, nell'anno 2012 si è passati al gestore TIM.

Telefonia fissa

Nell'anno 2012 la della telefonia fissa era gestita con sistema voip, visto il risparmio economico ottenuto, la gestione che l'ufficio scrivente si baserà sull'anno 2013 e di verificare la qualità del servizio mantenendo l'economicità.

Pertanto nell'anno 2012 si è passato ad un ditta che gestisce tale sistema ed avendo ottenuto costi vantaggiosi anche per il 2013 si continuerà in questa ottica.

Utenze elettriche e riscaldamento

Nell'anno 2012 in merito alle utenze elettriche al fine di ottenere una migliore gestione, dopo una attenta ricerca di mercato si è passati alla ditta Agengranda.

Pertanto nell'anno 2013 si verificherà tale gestione ed dopo una verifica dell'andamento sul mercato del costo dell'energia, si valuterà se attivarsi per passare ad un altro gestore oppure rimanere a quello attuale.

In merito al gestore del riscaldamento nell'anno 2012, è passati ad il gestore Duferco in quanto si è visto che il gestore attuale non era competitivo. Nell'anno 2013 in base alla consip ed ai costi, si valuterà tale gestione.

Dotazioni strumentali – stampanti

Per quanto concerne la manutenzione si conferma che la ditta a GSC di Cuneo, è stata competitiva, per l'anno 2012, visto i risultati ottenuti il comune intende proseguire in questa direzione.

In fase di sostituzione delle stampanti nell'anno 2012 si conferma la gestione di riduzione delle stesse per ufficio al fine di ridurre i costi, senza precludere la funzionalità del servizio.

Tali misure saranno confermate anche per gli anni futuri con le seguenti direttive.

Attrezzature hardware

Le dotazioni strumentali a disposizione dei vari uffici sono costituite quasi essenzialmente dalle dotazioni informatiche. Si è pertanto provveduto ad effettuare una ricognizione delle principali attrezzature hardware in dotazione ai vari uffici.

L'organizzazione e la gestione degli utenti viene effettuata attraverso il server installato presso l'ufficio POLIZIA Municipale dell'Ente.

Il numero di postazioni di lavoro risulta adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici e le uniche ottimizzazioni sono quelle relative alla eventuale sostituzione delle macchine obsolete. L'Ufficio Area Finanziaria Provveditorato dell'Ente predisporrà a questo scopo un piano annuale di sostituzione per poter disporre di macchine sempre in grado di effettuare le diverse prestazioni richieste.

Dotazioni strumentali - autoveicoli

Per gli anni 2012 e 2013 l'obiettivo è quello di mantenere invariato il costo complessivo di gestione e di manutenzione degli stessi.

Attrezzature d'ufficio

Il numero complessivo di fax a disposizione degli uffici è di tre. Il numero di apparecchiature risulta adeguato all'utilizzo che se ne fa,

La dotazione di tali apparecchiature risulta pertanto consona alle reali necessità.

Gli immobili ad uso abitativo e di servizio

Anche in questo caso l'ufficio scrivente è intervenuto come sopra indicato in merito alla gestione delle utenze elettriche e di riscaldamento, pertanto si rimanda al punto utenze elettriche .

Valutazioni finali

Nella gestione del servizio provveditorato in merito a quanto sopra indicato, gli obiettivi di risparmio per l'ente nell'anno 2010 sono stati realizzati anche tramite una riorganizzazione dei centri di costo in merito ad tutte le utenze suddivise per immobile, mezzi, e tipologia di servizio al fine di ottenere anche negli anni futuri un maggior controllo dei costi e delle dotazioni necessarie al normale svolgimento dell'attività organizzativa del Comune di Sommariva del Bosco

Sommariva del Bosco, 22/02/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DIEGO ALASIA

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to PEDUSSIA ANDREA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to NARDI MASSIMO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs.267/00)

Affisso all'Albo Pretorio il Giorno: **5/03/2013**

IL MESSO COMUNALE

Il presente verbale è in corso di pubblicazione / stato pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune:

dal **5/03/2013**

al **20/03/2013**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to NARDI MASSIMO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione

È divenuta esecutiva il giorno **26/02/2013**

- perché dichiarata immediatamente eseguibile
- perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione

Sommariva Del Bosco, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(NARDI MASSIMO)

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Sommariva Del Bosco, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(NARDI MASSIMO)