

**FORMATO EUROPEO  
PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**DOTT.SSA SONIA ZEROLI  
AVVOCATO**

**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

<b>Nome</b>	ZEROLI SONIA
<b>Indirizzo</b>	Via Ramacci, 2 - 01022 Bagnoregio (VT)
<b>Cell.</b>	██████████
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:segretario.zeroli@gmail.com">segretario.zeroli@gmail.com</a>
<b>PEC</b>	<a href="mailto:zeroli.sonia@pec.it">zeroli.sonia@pec.it</a>

**Nazionalità** | Italiana

**Data di nascita** | 02/09/1977

**Conseguita idoneità con il massimo dei voti 30/30 per l'accesso alla fascia professionale B dei segretari comunali e provinciali con una tesi sulla materia degli USI CIVICI**

**CORSO-CONCORSO PER L'ACCESSO ALLA CARRIERA DI SEGRETARIO COMUNALE, EX ART. 13 DEL DPR N. 465/97**

- Vincitrice del "Quinto corso-concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di duecento segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo dei segretari comunali e provinciali, denominato Co.A 5" (graduatoria finale di merito approvata con Decreto del Prefetto dott. Umberto Cimmino, prot. n. 3750 del 18/02/2016).
- A conclusione del corso-concorso "CO.A 5" ha presentato una tesi sui **regolamenti comunali per la partecipazione popolare** che ha ricevuto la **lode** della Commissione esaminatrice
- Ha partecipato con merito al corso di formazione "CO.A 5" presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (gennaio-luglio 2015).

- Nell'ambito del corso-concorso "CO.A 5" ha svolto il tirocinio nel Comune di Abbadia San Salvatore (SI) dal 22 settembre al 22 dicembre 2015.
- Nell'ambito del corso-concorso "CO.A 5" ha svolto il modulo sul campo presso il Comune di Bagnoregio (VT) dal 27 aprile all'8 maggio 2015.

<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
<b>DAL SETTEMBRE 2020 A D OGGI</b>	<b>Segretario comunale di fascia B presso la segretaria convenzionata dei comuni: Sommariva del Bosco, San Damiano Macra, Villafalletto e Oncino</b>
<b>SETT. 2016- giugno 2018</b>	<b>Segretario Comunale di fascia C presso la segreteria convenzionata dei comuni di Canosio Stroppo Marmora (CN);</b>
<b>Giugno 2018 al 16 settembre 2020</b>	<b>SEGRETARIO COMUNALE di fascia C presso la segreteria convenzionata dei comuni di Valgrana, Montemale di Cuneo, Crissolo e Oncino</b>

#### **2015 – 2016**

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Senatore membro della **Commissione Attività produttive**

Senato della Repubblica

#### **Consulente legale - Assistente parlamentare**

Elaborazione di interrogazioni , emendamenti , progetti di legge , dossier illustrativi di leggi; Monitoraggio delle attività delle commissioni (in particolare della Commissione Giustizia); Gestione delle relazioni con il territorio.

#### **2013 - 2014**

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Onorevole membro della **Commissione Giustizia**

Camera dei Deputati

#### **Consulente legale - Assistente parlamentare**

Elaborazione di interrogazioni , emendamenti , progetti di legge , dossier illustrativi di leggi; Monitoraggio delle attività delle commissioni (in particolare della Commissione Giustizia); Gestione delle relazioni con il territorio.

#### **2009 - 2013**

- Nome del datore di lavoro

Onorevole membro della **Commissione Finanze**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Camera dei Deputati

### **Consulente legale - Assistente parlamentare**

Elaborazione di interrogazioni , emendamenti , progetti di legge , dossier illustrativi di leggi; Monitoraggio delle attività delle commissioni (in particolare della Commissione Finanze); Gestione delle relazioni con il territorio.

### **2008 - 2009**

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **CONFARTIGIANATO Imprese**

Organizzazione federale

Assistente presso l'ufficio Relazioni Istituzionali, P.A. e Autonomie Locali

Partecipazione alle riunioni del M.O.A. (Misurazione Oneri Amministrativi); redazione dei report delle riunioni; redazioni di parti delle Audizioni della Confartigianato presso le istituzioni; redazione di emendamenti legislativi; monitoraggio dell'attività della Conferenza delle Regioni, della Conferenza Stato-Regioni, della Conferenza Unificata; redazione di uno studio sul sistema delle Conferenze; analisi della disciplina della P.E.C. (Posta Elettronica Certificata)

### **2007 - 2008**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Notaio Mingiardi di Magliano Sabina

Studio notarile

Consulente giuridico e collaboratore nell'attività di redazione degli atti giuridici

Redazione di atti in materia di diritto commerciale, in particolare relativi a: - costituzioni di società; - modifiche statutarie; - cessioni di azienda;- cessioni di quote sociali;- fusioni e trasformazioni societarie.

### **2006 - 2007**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e

Notaio Fortini di Viterbo

Studio notarile

Consulente giuridico e collaboratore nell'attività di redazione degli atti giuridici

Redazione di atti sia in materia di diritto commerciale

responsabilità

(costituzioni di società; modifiche statutarie; cessioni di azienda; cessioni di quote sociali; fusioni e trasformazioni societarie) sia di diritto privato (vendite; donazioni; mutui).

### **2006**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Tribunale di Viterbo

Giudice di pace penale

Vice procuratore onorario (VPO)

Facenti funzioni di PM

### **2004 - 2006**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego

Notaio Duranti di Perugia

Svolta pratica notarile

### **2002 - 2004**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego

Avvocato Trasarti di Viterbo

Svolta la pratica legale

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

### **2008**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale

**Master in Parlamento e Politiche Pubbliche presso la LUISS Guido Carli conseguito a dicembre 2008 AA 2007/2008**

Diritto parlamentare; diritto costituzionale; valutazione delle politiche pubbliche; diritto delle comunità europee; micro e macroeconomia.

Diploma Master II Livello

**110/110 e lode**

### **2007**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o

Scuola notarile del notaio Trimarchi a Napoli

<p>formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Diritto civile; diritto commerciale</p>
<p><b>2006</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Scuola superiore per lo Studio del Diritto Civile e Commerciale</p>
<p><b>2005</b></p> <p><b>2003</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Abilitazione alla professione di Avvocato</b>, conseguita a Roma. Iscritta all'Albo degli avvocati di Viterbo dal 16/02/2006</p> <p><b>Scuola Superiore per le Professioni legali presso l'Università degli studi di Perugia</b> AA 2001 / 2003 Diritto costituzionale; diritto delle comunità europee; diritto amministrativo.</p> <p><b>Diploma di specializzazione per le professioni legali-Dottorato</b></p>
<p><b>1996 – 2001</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• votazione</li> </ul>	<p><b>Università "LUISS (Libera Università degli Studi Sociali) GUIDO CARLI" di Roma</b></p> <p><b>Laurea in Giurisprudenza</b> – vecchio ordinamento- indirizzo Amministrativo profilo Finanziario discutendo la tesi in diritto commerciale dal titolo "I CONFERIMENTI NELLE SOCIETA' PER AZIONI" relatore Prof. Avv.Mosco <b>110/110 e lode</b></p>
<p><b>1991 – 1996</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul> </li> </ul>	<p>Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci"</p> <p>Diplomata 60/60</p>
<p><b>2006</b></p> <p><b>APPARTENENZA AD ASSOCIAZIONI ED ORDINI PROFESSIONALI</b></p>	<p>Iscritta all'ordine degli avvocati di Viterbo dal 16/02/2006</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

**INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

BUONO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

L'esperienza presso studi professionali, prima, alla Camera dei Deputati e al Senato, poi, mi ha consentito di sviluppare le già buone capacità di relazione con i colleghi di lavoro. Per indole sono riflessiva e pacata; tendo a mantenere la calma anche in situazioni di stress. Mi impegno costantemente al mantenimento di un ambiente lavorativo sereno ma vivace, conservando l'equilibrio nella gestione di situazioni complesse e mediando le diverse posizioni nella ricerca continua di una sintesi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ottima capacità di auto-organizzazione, tendo alla sintesi, sono incline alla flessibilità, elasticità e creatività nell'organizzazione delle attività di lavoro giornaliera; cerco di minimizzare le inefficienze e di massimizzare la qualità del prodotto finale ponendo la massima attenzione al rispetto delle regole.

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE TECNICHE**

Diploma di informatica conseguito presso la Talent School di Roma per il corso base su:

Sistemi operativi: Windows 2000 e XP

Programmi: Word, Excel, Power Point.

Internet: Outlook e browser

**INTERESSI E HOBBY**

Appassionata lettrice di qualsiasi genere letterario, dai saggi filosofici alle favole tolkeniane. Mi piace studiare e implementare in continuazione le mie conoscenze.  
Mi piace sciare, nuotare; andare al cinema.

**PATENTE O PATENTI** | Patente italiana tipo B

**ULTERIORI  
INFORMAZIONI**

Ho una buona conoscenza della musica e una discreta padronanza del pianoforte avendo frequentato per alcuni anni il conservatorio.