

COPIA

COMUNE DI SOMMARIVA DEL BOSCO

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.46

OGGETTO: ADOZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE ANNO 2026

L'anno **duemilaventisei**, addì **ventuno**, del mese di **maggio**, alle ore **12:45** nella sala delle riunioni. Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Comunale**.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
PEDUSSIA MARCO	SINDACO	X	
SPAGNOLO CINZIA AGNESE	VICE SINDACO	X	
PETITO LAURA	ASSESSORE		X
VANNI FABRIZIO	ASSESSORE	X	
LAZHAR FATIMA DANIELA	ASSESSORE	X	
		Totale Presenti:	4
		Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale **ANNA NEGRI**.

Il Vicesindaco Cinzia Agnese Spagnolo e l'Assessore Fatima Daniela Lazhar sono collegate in videoconferenza.

PEDUSSIA MARCO nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

N. 46/GC del 21/05/2026

OGGETTO: ADOZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE ANNO 2026

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'Art. 71 del D.Lgs. n. 82 del 2005 (Codice dell'Amministrazione digitale) con cui si dispone che le regole tecniche di attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale sono emanate con linee Guida dell'AgID (Agenzia per l'Italia Digitale);

VISTO che l'AgID, con determinazione del 17/05/2021 n. 371, ha emanato le Linee Guida in materia di produzione, gestione e conservazione del documento informatico, cui devono uniformarsi tutte le Pubbliche Amministrazioni, descrive il sistema di gestione documentale e fornisce le istruzioni per la corretta formazione, gestione, tenuta e conservazione della documentazione analogica e digitale oltre a descrivere il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi del Comune;

VISTO che le Linee Guida AgID in materia di produzione, gestione e conservazione del documento informatico prevedono di adottare ed approvare il manuale di gestione documentale;

VISTO che le medesime Linee Guida AgID descrivono i contenuti obbligatori del manuale di gestione e dispongono la pubblicazione dello stesso nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale dell'Ente;

Appurato che tale Manuale deve essere approvato dall'Amministrazione Comunale e successivamente pubblicato sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente";

Dato atto che il manuale fornito risulta conforme alle disposizioni delle predette linee guida AGID;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici del Comune di Sommariva del Bosco;

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.Lgs. n. 82/2005 e ss. mm.;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica e correttezza amministrativa reso dal competente responsabile del servizio ai sensi di legge;

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme e modi di legge

DELIBERA

1. Di approvare e di adottare il Manuale di gestione documentale allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che il presente atto non comporta impegni di spesa;
3. Di pubblicare il citato Manuale sul Sito Istituzionale dell'Ente in Amministrazione Trasparente come da linee guida Agid;
4. *Di dichiarare, con separata ed unanime votazione palese, il presente provvedimento urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo del 18 Agosto 2000 n. 267.*

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to: PEDUSSIA MARCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: ANNA NEGRI

La proposta di cui alla presente deliberazione ha ottenuto i seguenti pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis 1° comma del Decreto Legislativo 18/08/20000 n. 267 e s.m.i.

Parere	Esito	Data	Il Responsabile
Regolarità tecnica SEGREARIO	Favorevole	21/05/2026	Dr.ssa Anna NEGRI

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE (Art. 124 D.Lgs. 267/00)

Affisso all'Albo Pretorio il giorno: **25/05/2026**

Il presente verbale è in corso di pubblicazione all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè

dal **25/05/2026**

al **09/06/2026**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: ANNA NEGRI

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **21/05/2026** perché

Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4° del D.Lgs 267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: ANNA NEGRI

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Sommariva del Bosco, li _____

**IL SEGRETARIO
COMUNALE ANNA NEGRI**