



COMUNE DI SOMMARIVA DEL BOSCO  
PROVINCIA DI CUNEO  
UFFICIO DELLO STATO CIVILE  
tel. 0172 566223 - fax 0172 54002 e-mail [demografici@sommarivabosco.it](mailto:demografici@sommarivabosco.it)

## DISCIPLINARE COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

### Art.1 Oggetto e finalità del regolamento

Il presente disciplinare regola le modalità di celebrazione dei matrimoni civili come normati dalle disposizioni di cui dall'art. 106 all'art. 116 del codice civile.

La celebrazione del matrimonio civile è attività istituzionale gratuita e ha luogo in giorni lavorativi, nel giorno indicato dalle parti, durante il normale orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile, compatibilmente con le esigenze dell'Ufficio e con la disponibilità dei locali e del celebrante.

Le motivazioni di necessità e convenienza per far luogo, ai sensi dell'articolo 109 del codice civile, alla richiesta di celebrazione in altro Comune, non rientrano i diversi orari in cui altri Comuni consentono la celebrazione dei matrimoni.

### Art. 2 Ufficiale di Stato Civile celebrante

I matrimoni civili vengono generalmente celebrati dal Sindaco.

Il Sindaco, ai sensi del D.P.R 396/200 può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile ai dipendenti a tempo indeterminato. Possono celebrare i matrimoni civili anche gli Assessori comunali e i consiglieri comunali o cittadini che abbiano i requisiti per l'elezione a consigliere comunale, previa delega del Sindaco.

Alla celebrazione del matrimonio civile è presente per la stesura dell'atto e per tutte le attività di assistenza al celebrante e agli sposi, per la buona riuscita della cerimonia, il personale dipendente svolgente funzione di Ufficiale di Stato Civile.

### Art. 3 Matrimonio su delega

Nel caso il matrimonio avvenga su delega di un altro comune, gli sposi dovranno inoltrare preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione, indicando la data e l'ora scelta, all'ufficiale di stato civile del Comune di Sommariva del Bosco con anticipo di almeno 30 giorni.

Il matrimonio potrà essere celebrato nel rispetto dei vincoli stabiliti dal presente disciplinare.

Per il matrimonio celebrato su delega di altro comune, i nubendi dovranno produrre entro 8 giorni dalla data della celebrazione, salvo diverso accordo con l'ufficiale di stato civile, la seguente documentazione.

1. Delega del Comune di residenza
2. Fotocopia dei propri documenti d'identità
3. Fotocopia dei documenti d'identità dei testimoni
4. Indicazione del regime patrimoniale su apposito modello predisposto dall'ufficio.

### Art. 4 Matrimonio celebrato da cittadino delegato.

Qualora i nubendi intendano far celebrare il loro matrimonio da cittadino/a italiano/a avente i requisiti necessari a ricoprire la carica di consigliere comunale, come previsto dall'art. 1 comma 3 D.P.R. 396/2000, gli stessi dovranno presentare domanda, su apposita modulistica fornita dall'Ufficio dello Stato Civile, indirizzata al Sindaco con anticipo di almeno 30 giorni.

Il possesso dei requisiti di cui al punto precedente, potranno essere dichiarati dalla persona celebrante mediante sottoscrizione di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Una volta ricevuta la documentazione di cui ai precedenti commi, il Sindaco, effettuate le necessarie verifiche, dispone di delegare le funzioni di Stato Civile, per la celebrazione dell'evento specifico, alla persona richiesta, la quale dovrà sottoscrivere per accettazione.

La sottoscrizione per accettazione sarà comunicata alla Prefettura.

#### Art. 5 Luogo della celebrazione

Il matrimonio civile sarà celebrato su domanda degli interessati nella Sala Giunta Municipale. A tale scopo i locali sopra indicati sono considerati "Casa Comunale".

Orario delle celebrazioni

I matrimoni civili sono celebrati nel rispetto dei seguenti orari:

GIORNO	ORE ANTIMERIDIANE		ORE POMERIDIANE	
LUNEDÌ	9.30	12.30	==	==
MARTEDÌ	9.30	12.30	==	==
MERCOLEDÌ	9.30	12.30	==	==
GIOVEDÌ	9.30	12.30	15.00	16.30
VENERDÌ	9.30	12.30	==	==
SABATO	9.30	11.30	==	==

Per i matrimoni celebrati in detti orari non è dovuto alcun rimborso spese. Non sono celebrati matrimoni civili nei seguenti giorni:

- Capodanno
- 6 gennaio
- Pasqua
- Lunedì di Pasqua
- 17 marzo
- 25 aprile
- 1° maggio
- 2 giugno
- 10 agosto (festa del Santo patrono)
- 15 agosto
- 1° novembre
- 8 dicembre
- Natale
- Santo Stefano
- Il 24 e il 31 dicembre al di fuori dell'orario di apertura dell'Ufficio di stato Civile.

E NEI GIORNI IN CONCOMITANZA DI EVENTI ORGANIZZATI DAL COMUNE.

In nessun caso vengono celebrati matrimoni nei giorni festivi, la domenica e in giorni diversi da quelli previsti dal calendario annuale di cui al seguente articolo 6.

#### Art. 6 Celebrazioni fuori orario

La celebrazione richiesta in orari e giorni diversi, è subordinata alla disponibilità del personale volgente funzioni di Ufficiale di Stato civile ed al versamento dell'apposita tariffa indicata nell'allegato A) che fa parte integrante e sostanziale del presente regolamento.

E' possibile la celebrazione di matrimoni, fuori orario secondo la seguente tabella

GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE
MERCOLEDÌ	15.00	16.00
VENERDÌ	15.00	16.00

Il matrimonio civile può essere celebrato a richiesta il sabato pomeriggio nella fascia oraria compresa dalle ore 16 alle ore 18, un sabato al mese, secondo un calendario annuale predisposto dall'Ufficio di Stato Civile ed è subordinato al pagamento dell'apposita tariffa indicata nell'allegato B) che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### Art. 7 Tariffe.

Per la celebrazione dei matrimoni presso uno dei luoghi all'art. 3 è dovuto il pagamento dell'importo delle tariffe di cui all'allegato B) al presente regolamento.

Le tariffe saranno aggiornate annualmente con deliberazione della Giunta Comunale intendendosi confermate quelle in vigore qualora la Giunta Comunale non vi provveda.

Le tariffe saranno versate a titolo di rimborso dei costi dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio ovvero: spese di gestione, inerenti la pulizia della sala, il riscaldamento, l'energia elettrica e il personale preposto al servizio.

Le tariffe vengono diversificate anche a seconda della residenza o meno nel Comune di Sommariva del Bosco di almeno uno degli sposi e della loro cittadinanza.

L'importo delle tariffe non comprende le spese per l'allestimento della sala, che è comunque, a carico dei richiedenti la celebrazione.

Le tariffe di cui all'allegato A) saranno così distribuite:

a) 20% a favore del bilancio comunale;

b) 80% per la remunerazione del personale dipendente interessato all'espletamento delle incombenze legate al nuovo servizio. Si precisa che tale liquidazione avverrà mediante le competenze stipendiali del mese di gennaio dell'anno successivo.

#### Art. 8 Modalità di pagamento delle tariffe.

Gli sposi dovranno effettuare il pagamento della tariffa all'atto della domanda di fissazione della data per la celebrazione del matrimonio, esibendo apposita ricevuta all'Ufficiale dello Stato civile all'atto della firma del verbale di pubblicazione di matrimonio.

Le forme di pagamento ammesse per tale servizio sono:

BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI CHERASCO

IBAN: IT95 G084 8746 8700 0009 0800 500.

BIC: ICRAITRRDJ0

N.B. le commissioni bancarie sono a carico del cliente.

La causale da indicare in ogni forma di pagamento è: Matrimonio civile.

#### Art. 9 Organizzazione del servizio

L'Ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile.

La visita delle sale destinate alla celebrazione dei matrimoni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento e accompagnati dal personale dell'Ufficio di Stato Civile.

Oltre i compiti istituzionali regolati dalle disposizioni di legge, sono resi di norma dal Comune i seguenti servizi:

- Disponibilità e allestimento del luogo della cerimonia per il tempo necessario al rito e per l'accoglienza dei soggetti invitati o incaricati dagli sposi a rendere particolari servizi (fotografi, cineoperatori, musicisti, addetti agli addobbi della sala, fioristi ecc.);
- Servizio atto a garantire l'accesso regolare degli sposi, degli invitati e degli incaricati di cui sopra e la loro uscita a celebrazione avvenuta;
- Servizio di sorveglianza e direzione per l'eventuale collocazione in opera di fiori, piante e di altri addobbi nella sala;
- Permesso per l'accesso e sosta nella zona a traffico limitato per la vettura degli sposi per il tempo necessario alla cerimonia e per lo scarico e carico di eventuali addobbi e di altre attrezzature;
- Per l'attività di assistenza all'Ufficiale dello Stato Civile durante la celebrazione del matrimonio e per gli ulteriori servizi proposti dal Comune come elencati nel precedente comma 3, l'ufficio competente si avvale della collaborazione del personale appartenente ai diversi servizi del Comune che, messo a disposizione dal responsabile su richiesta del responsabile dell'Ufficio di Stato Civile, opera con il coordinamento di quest'ultimo.

#### Art. 10 Modalità di richiesta del servizio

La richiesta relativa alla scelta della data, della sala e degli orari per la celebrazione del matrimonio, deve essere inoltrata compilando l'apposito modulo di cui all'allegato A) del presente regolamento, all'Ufficio dello Stato Civile almeno 30 giorni lavorativi precedenti la data di celebrazione unitamente all'esibizione della ricevuta dell'avvenuto pagamento dell'eventuale tariffa dovuta.

Ad avvenuta celebrazione del matrimonio, detto modulo sarà trasmesso all'Area Finanziaria per i provvedimenti di competenza.

L'Ufficio dello Stato Civile entro dieci giorni dalla presentazione della domanda, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo della sala e la disponibilità per il giorno e l'ora richiesta per la celebrazione, ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.

La prenotazione della sala non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta dell'avvenuto pagamento della relativa tariffa, all'Ufficio di Stato Civile.

Il mancato pagamento entro il termine di cinque giorni dall'autorizzazione costituisce implicita rinuncia da parte dei richiedenti. La ricevuta dell'avvenuto pagamento deve essere consegnata all'Ufficio di Stato Civile.

L'Ufficio di Stato civile comunica con congruo anticipo la data di celebrazione del matrimonio al servizio segreteria del Sindaco con lo scopo di raccogliere le disponibilità alla celebrazione da parte degli amministratori delegati ed impartisce agli altri uffici comunali, di volta in volta coinvolti, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati e coordina tutte le attività necessarie alla buona riuscita della cerimonia.

Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.

Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alla parte richiedente.

#### Art. 10 Allestimento della sala

I locali individuati per la celebrazione dei matrimoni, di cui al precedente art. 2 del presente regolamento, devono essere disponibili, puliti e sgombri di cose ed attrezzature estranee alla cerimonia nuziale.

Ai nubendi è consentito a propria cura e spese, arricchire la sala con ulteriori arredi ed addobbi a condizione che non sia apportata alcuna alterazione permanente ai medesimi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

La sala dovrà essere quindi restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.

Gli stessi nubendi sono responsabili di eventuali danni arrecati alle strutture e/o cose che si dovessero verificare in occasione della cerimonia nuziale.

Sono consentiti l'uso di apparecchi da ripresa purché non intralcino lo svolgimento della cerimonia e l'uso di strumenti musicali senza amplificazione e per un numero non superiore a tre esecutori, per un sottofondo di accompagnamento alla celebrazione, previo pagamento della tariffa di cui all'allegato B) e in accordo con l'Ufficio dello Stato Civile.

Su richiesta degli sposi, l'Amministrazione comunale può fornire per la cerimonia un accompagnamento musicale curato dell'Istituto Musicale, secondo il repertorio e le tariffe dei singoli maestri.

Il Comune di Sommariva del Bosco si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

#### Art. 11 Prescrizione per l'utilizzo

E' fatto divieto di spargere riso, coriandoli, fiori, confetti e simili all'interno dei locali utilizzati per la cerimonia.

E' consentito, come segno beneaugurante, di lanciare agli sposi esclusivamente riso e coriandoli, all'esterno della sede comunale.

#### Art. 12 Festeggiamenti e rinfreschi

Non è consentito nel Palazzo municipale lo svolgimento di festeggiamenti, rinfreschi od altro correlati allo svolgimento di matrimoni.

L'Amministrazione, qualora sia compatibile con lo svolgimento di altre attività, può concedere in uso per tali manifestazioni il cortile interno del palazzo municipale alle condizioni da determinare con gli sposi.

E' vietata la preparazione dei piatti e l'uso di fuochi all'interno dell'edificio, anche nei locali di servizio.

L'uso del cortile non è concedibile per durata superiore a quattro ore. L'utilizzo dello stesso è condizionato al versamento di un canone di euro 250.

#### Art. 13 Divieti

Oltre le prescrizioni di cui agli articoli precedenti, nel palazzo comunale è vietato danneggiare infrastrutture, mobili e arredi; lanciare riso, coriandoli ed altri materiali; accedere con abbigliamento sconveniente.

Gli invitati alla cerimonia dovranno comportarsi in maniera consona alla rilevanza pubblica del luogo e corrispondere alle indicazioni e prescrizioni del personale comunale.

Con specifica dichiarazione sottoscritta i richiedenti la cerimonia si impegnano a risarcire il Comune per le violazioni alle prescrizioni del presente regolamento con il versamento di una somma da stabilire in base al danno arrecato.

#### Art. 14 Disposizioni finali

La concessione delle strutture è subordinata all'accettazione esplicita da parte del richiedente di ogni parte del presente regolamento.

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si fa rinvio alla vigente normativa in materia.

#### Art. 15 Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di esecutività della deliberazione di approvazione.

In via di prima applicazione del presente regolamento non saranno soggetti al pagamento dell'eventuale tariffa i matrimoni civili per i quali sono già state eseguite le pubblicazioni.



COMUNE DI SOMMARIVA DEL BOSCO  
PROVINCIA DI CUNEO  
UFFICIO DELLO STATO CIVILE  
tel. 0172 566223 - fax 0172 54002 e-mail [demografici@sommarivabosco.it](mailto:demografici@sommarivabosco.it)

MODULO DI RICHIESTA PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO CIVILE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a

in \_\_\_\_\_

il Residente

in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

n. Tel. \_\_\_\_\_,

in relazione al matrimonio che intende contrarre con

\_\_\_\_\_

nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

il Residente

in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

C H I E D E

Che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

E richiede i seguenti servizi:

- Celebrazione nella Sala della Giunta Municipale in orario di servizio
- Celebrazione nella Sala della Giunta Municipale fuori orario di servizio feriale
- Celebrazione nella Sala della Giunta Municipale sabato pomeriggio.

Prima autorizzazione dell'Ufficio di Stato Civile e dietro versamento, se dovuta, della relativa tariffa alla Tesoreria Comunale: BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI CHERASCO

IBAN: IT95 G084 8746 8700 0009 0800 500.

BIC: ICRAITRRDJ0

Il/La sottoscritto/a rammenta che il giorno della celebrazione:

- Provvederà
- Non provvederà

All'apposizione di addobbi floreali nel locale prescelto nonché alla loro rimozione e che

- Provvederà
- Non provvederà

All'allestimento di un accompagnamento musicale del vivo alla celebrazione.

Il/la sottoscritta DICHIARA inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto dall'art. 13 del vigente regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili.

Sommariva del Bosco, Li \_\_\_\_\_

IL/LA

RICHIEDENTE

RISERVATO ALL'UFFICIO \_\_\_\_\_

Si conferma la celebrazione in data \_\_\_\_\_

Non si conferma la celebrazione in quanto \_\_\_\_\_

Versamento: ricevuta n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Celebrante \_\_\_\_\_ Assistenza \_\_\_\_\_

Copia trasmessa a:

Segreteria del Sindaco per disponibilità del celebrante

Settore contabilità e finanze

Personale di pulizia

CIVILE

\_\_\_\_\_  
L'UFFICIALE DELLO STATO

## CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI - TARIFFE ANNO 2011

ORARIO CELEBRAZIONE	SALA GIUNTA MUNICIPALE
In orario di servizio - giorni dal lunedì al sabato dalle ore 9,30 alle ore 12,00 Il giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 16,30	€ 50,00 se residenti (almeno uno degli sposi) € 100,00 se non residenti
Fuori orario di servizio - giorni dal lunedì al venerdì (escluso il giovedì) dalle ore 15,00 alle ore 16,30. Almeno 1 residente	€ 100,00
Fuori orario di servizio giorni dal lunedì al venerdì (escluso il giovedì) dalle ore 15,00 alle ore 16,30 Non residenti	€ 150,00
Fuori orario di servizio Sabato pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17 Almeno 1 residente	€ 250,00
Fuori orario di servizio Sabato pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17 Non residenti	€ 350,00
Concessione cortile interno del palazzo municipale per festeggiamenti o rinfreschi	€ 250,00

