



COMUNE DI SOMMARIVA DEL BOSCO

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE

N. 14 del 21/06/2017

Prog. Gen. 249

OGGETTO: ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE – CIG Z8B1F131B8

L'anno **duemiladiciassette** addì **ventuno** del mese di **giugno** nella Casa Comunale.

Il Responsabile del Servizio: Dr. Fabrizio RACCA

adotta la seguente determinazione:

RILEVATO che il Servizio di Polizia Municipale necessita di materiale informatico adeguato a soddisfare le proprie necessità lavorative in quanto l'hardware risulta ormai obsoleto, essendo tecnologicamente superato e non più compatibile con i software in uso;

VISTO CHE il quarto comma dell'art. 208 del menzionato codice della strada e successive modifiche ed integrazioni, modificato da ultimo dalla L. 29 luglio 2010, n. 120, il quale dispone, in riferimento agli introiti derivanti da sanzioni per violazioni al CDS, che *“Una quota pari al 50 per cento dei proventi spettanti agli enti di cui al secondo periodo del comma 1 è destinata:(omissis)..... b) in misura non inferiore a un quarto della quota, al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12;(omissis).....”*

ATTESO che l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 disciplina le modalità di affidamento dei lavori, delle forniture dei beni e dei servizi in economia stabilendo che fino a € 40.000,00 (Iva esclusa) l'affidamento dei lavori/fornitura/servizio avviene mediante ricerca informale e/o affidamento diretto, previa attestazione della congruità dei prezzi praticati;

CONSIDERATO che la presente fornitura si colloca sotto la soglia comunitaria in base al valore indicato all'art. 35 del D.lgs. n. 50/2016, calcolato secondo i criteri fissati dal medesimo art. 35, nonché entro i limiti economici previsti dall'art. 36, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 per l'applicazione della procedura ivi prevista; PRESO ATTO che, anche in relazione alla specifica categoria merceologica, occorre accedere agli strumenti telematici di negoziazione di cui all'art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016,;

DATO ATTO che tramite procedura MEPA è stata eseguita una trattativa diretta per l'acquisto di:

- NOTEBOOK LENOVO YOGA 510 – mouse e cavo di rete 3 metri + porte di rete aggiuntive;
- PC CON LE SEGUENTI CARATTERISTICHE:
 - CASE MIDI TOWER ATX2 USB 3.0 RASURBO SERVER
 - ALIMENTATORE 550 WATT STABILIZZATO
 - CPU AMD A6 4GHZ BOX
 - PIASTRA MADRE ASUS A68HM + PRO
 - 8 GB RAM DDR3 1600 KINGSTONE
 - HARD DISK 1T SATA3 TOSHIBA CERTIFICATO RAID
 - VENTOLA AGGIUNTIVA
 - CARD READER 56 IN 3,5”
 - TASTIERA ITALIANA ESTESA
 - MOUSE OTTICO 1000DPI
 - MS- WINDOWS PRO 64 BIT ITALIANO
 - SOFTWARE DI BASE
 - SCHERMO 22” AOC

CONSEGNA ED INSTALLAZIONE PRESSO LA SEDE COMUNALE COMPRESA NELL'OFFERTA

TOTALE € 1.501,81

UDITA la S.T.A.C. con sede A Torino in via Cortemilia 29/D, P.IVA 06887670013, ditta operante nel settore informatico:

- che ha fornito un'offerta per il materiale succitato a prezzi congrui ed in linea con le richieste di mercato nell'area territoriale di riferimento;
- risultata essere operatore economico che per competenza ed esperienza dimostrata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione della fornitura;
- che si è dimostrata disponibile ad eseguire la fornitura a condizioni, anche in riferimento alla tempestività, ritenute congrue;

PRESO ATTO della necessità ed urgenza di disporre per l'impegno di spesa relativo all'anno 2017 per ovviare alle problematiche di incompatibilità software hardware, al fine di garantire l'operatività del Servizio Polizia Municipale;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

RICHIAMATO il Bilancio di Previsione relativo all'anno finanziario 2017 approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 18 del 30/03/2017;

VISTA l'attestazione di regolarità contabile resa dal Responsabile dei Servizi Finanziari ai sensi di legge;

D E T E R M I N A

1) Di affidare alla ditta S.T.A.C. con sede a Torino in via Cortemilia 29/D - P.IVA 06887670013 - la fornitura ed installazione di materiale informatico presso il Servizio di Polizia Municipale, e più precisamente:

- NOTEBOOK LENOVO YOGA 510 – mouse e cavo di rete 3 metri + porte di rete aggiuntive;
- PC CON LE SEGUENTI CARATTERISTICHE:
 - CASE MIDI TOWER ATX2 USB 3.0 RASURBO SERVER
 - ALIMENTATORE 550 WATT STABILIZZATO
 - CPU AMD A6 4GHZ BOX
 - PIASTRA MADRE ASUS A68HM + PRO
 - 8 GB RAM DDR3 1600 KINGSTONE
 - HARD DISK 1T SATA3 TOSHIBA CERTIFICATO RAID
 - VENTOLA AGGIUNTIVA
 - CARD READER 56 IN 3,5"
 - TASTIERA ITALIANA ESTESA
 - MOUSE OTTICO 1000DPI
 - MS- WINDOWS PRO 64 BIT ITALIANO
 - SOFTWARE DI BASE
- SCHERMO 22" AOC
CONSEGNA ED INSTALLAZIONE PRESSO LA SEDE COMUNALE COMPRESA
NELL'OFFERTA

TOTALE DELLA FORNITURA € 1.501,81 comprensivo di IVA

2) di imputare la spesa succitata di € 1.501,81 al cap.lo 532 del bilancio relativo all'esercizio finanziario anno 2017.

3) di incaricare il Servizio Finanziario della successiva liquidazione senza ulteriore determina, dietro presentazione di documento fiscale munito di Attestazione di regolare esecuzione reso dal Responsabile del servizio.

Il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, in conformità alla Legge n. 267/2000.

La presente determinazione:

- Viene trasmessa in copia al Responsabile del Servizio Finanziario (art. 151, comma 4 del TUOEL e art. 35, comma 5 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi) nonché al Responsabile dei Servizi Generali per quanto di competenza ed acquisisce efficacia dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- Viene trasmessa in copia al Responsabile dei Servizi Generali per quanto di competenza ed acquisisce efficacia dalla data di adozione (art. 35, comma 6 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi)

Sommariva del Bosco, li, 21/06/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente
Dr. Fabrizio RACCA