

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI IN CATEGORIA C1 (PART-TIME 12 ORE (33%)), PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DA ADIBIRE A SERVIZI AMMINISTRATIVI.**

Il Segretario Responsabile del servizio

**Rende noto**

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura, con contratto a tempo indeterminato e pieno, di n. 2 posti di categoria C1 (part-time 12 ore), profilo professionale di Istruttore amministrativo dell'area amministrativa da adibire ai servizi amministrativi.

**REQUISITI**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni, con inquadramento corrispondente alla categoria di accesso C1 del comparto Regioni Autonomie Locali, con il profilo di Istruttore amministrativo in possesso del diploma di Istruzione secondaria di secondo grado.

La mancanza del requisito del titolo di studio determina l'esclusione dalla selezione.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

**TERMINI E MODALITA'**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice e debitamente firmata, **pena l'esclusione**, dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente o spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata, con avviso di ricevimento, indirizzata al Servizio Personale del Comune di Sommariva del Bosco, c/o Ufficio Protocollo – Piazza Seyssel, 1 – 12048 Sommariva del Bosco (CN).

**Il termine per la presentazione delle domande scadrà il giorno 2 dicembre 2013.** Non saranno ammesse le domande che pervengano al Comune oltre il giorno previsto di scadenza del presente avviso, né le domande che non siano firmate in calce dal candidato. Il Comune di Sommariva del Bosco non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità per il quale presenta domanda. Nella domanda, gli aspiranti, consapevoli che le eventuali dichiarazioni false o mendaci verranno penalmente perseguite ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- a) Cognome e nome, luogo, data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni;
- b) Amministrazione di provenienza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- c) Anzianità di servizio nella categoria C1 giuridica ed indicazione di eventuali posizioni economiche all'interno della categoria;
- d) Titolo di studio posseduto, data e istituto presso il quale è stato conseguito, votazione ottenuta;
- e) Di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- f) Di non avere in corso procedimenti disciplinari.

**Alla domanda dovrà essere allegato e debitamente firmato il curriculum formativo e professionale da cui dovranno risultare specificamente, oltre ai titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative maturate, con indicazione delle problematiche di maggior rilievo affrontate e delle materie in cui si è sviluppata una certa specializzazione.**

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione e allo svolgimento della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati

avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal D.Lgs. 196/2003. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario comunale, dott. Massimo Nardi.

#### **Ammissibilità delle istanze – modalità di selezione**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato a verificare sia le conoscenze relative alla normativa e ai principi generali che regolano l'attività dell'Amministrazione sia la rispondenza delle caratteristiche del candidato alle esigenze e alle aspettative organizzative e gestionali dell'Amministrazione;

Tale colloquio verrà sostenuto innanzi ad apposita commissione giudicatrice nominata con provvedimento dell'organo competente.

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

- 1) Curriculum formativo e professionale;
- 2) Colloquio tendente ad accertare quanto sopra indicato;
- 3) Possesso preventivo del nulla osta di massima da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Al candidato verrà attribuito un punteggio complessivo espresso in trentesimi, previa assegnazione da parte della Commissione di un "peso" a ciascuno dei suddetti elementi. Il candidato sarà ritenuto idoneo ai fini della graduatoria finale se avrà conseguito almeno 21/30. La data ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata per coloro che hanno utilizzato tale canale di comunicazione.

#### **Predisposizione graduatoria – Assunzione**

La graduatoria finale dei candidati sarà formulata sulla base del punteggio attribuito dalla Commissione giudicatrice.

**Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza ed all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.**

Il Comune di Sommariva del Bosco si riserva, inoltre, la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità ove venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto previsto o nel caso in cui non vengano rispettate una o tutte le condizioni previste sopra.

L'Amministrazione stabilisce che nel caso di formazione di utile graduatoria procederà allo scorrimento della stessa per l'effettuazione di altre eventuali mobilità. Il candidato scelto per la mobilità stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Sommariva del Bosco.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al rag. Diego Alasia – responsabile del procedimento (tel. 0172.566222).

Sommariva del Bosco, 8 novembre 2013

*Il Segretario comunale  
Dott. Massimo Nardi*