|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **COMUNE DI SOMMARIVA DEL BOSCO****PROVINCIA DI CUNEO** |  W l'Italia |

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER LE AUTONOMIE AGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI FREQUENTANTI L’ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G.ARPINO” di Sommariva del Bosco e “Muzzone” di Racconigi con riferimento all’a.s. 2018/2019

**Codice CIG: Z0C24B1568**

**Area Servizi alla Persona – Ufficio Assistenza - Istruzione- tel.0172-566215 - fax 0172-54002**

**www.sommarivabosco.it -** **assistenza@comune.sommarivadelbosco.cn.it** **–** **istruzione@comune.sommarivadelbosco.cn.it**

**info@pec.sommarivabosco.it**

Art. 1 Oggetto dell'appalto

L’appalto disciplina l'assistenza specialistica e per la comunicazione personale degli alunni residenti a Sommariva del Bosco e frequentanti la scuola dell’infanzia, primaria, secondaria di I grado, presso l’Istituto Comprensivo Statale di Sommariva del Bosco (oppure residenti a Sommariva del Bosco ma frequentanti la scuola in altro Comune: Racconigi) con disabilità fisiche e sensoriali certificate dai competenti Organi;

Il servizio in oggetto è da svolgersi con personale qualificato, ai sensi dell’art. 13 c. 3 della L. 104/92 in ambito scolastico, e potrebbe essere richiesto anche un eventuale servizio di accompagnamento su scuolabus oppure essere esteso alla realizzazione dei centri estivi.

I servizi di cui sopra dovranno essere svolti durante gli orari scolastici concordati, nei mesi e nei giorni di effettiva attività delle scuole, secondo quanto stabilito dal calendario scolastico regionale definito ogni anno.

Art. 2 - Caratteristiche e descrizione del servizio - modalità di realizzazione

Per servizio di assistenza specialistica si intende quel complesso di interventi e prestazioni di carattere socio-educativo, anche temporanei, erogati a favore degli alunni con handicap frequentanti la scuola dell’infanzia, primaria secondaria di I grado. Tale servizio, volto a garantire e promuovere il diritto allo studio dei soggetti disabili, si propone di superare l’isolamento attraverso attività complementari ma distinte dal sostegno scolastico. Il servizio consiste in tutti gli interventi funzionali volti ad aumentare il livello di autonomia e d’integrazione degli alunni disabili, **con esclusione** di quei compiti che rientrano nella competenza degli istituti scolastici, quali: l’assistenza materiale, la cura dell’igiene personale, l’ausilio in entrata ed uscita dalla aree esterne alle strutture scolastiche, l’accompagnamento per l’uso dei servizi igienici, l’insegnamento di sostegno, l’assistenza in mensa.

Gli interventi da attuarsi a favore degli alunni, devono essere preventivamente concordati nelle modalità con i Dirigenti delle Scuole, in quanto si collocano nell’ambito di progetti educativi individualizzati che definiscono per ogni alunno finalità ed obiettivi.

Il monte ore presunto del servizio potrà subire delle variazioni sia in aumento che in diminuzione in base alle esigenze e/o al numero dei minori da assistere. Le comunicazioni avverranno da parte del Comune.

L'aggiudicatario dovrà garantire:

* i servizi di cui all'art. 1;
* ogni altro onere di pertinenza del servizio che il presente capitolato non metta espressamente a carico del Comune.

Nella gestione del servizio rientrano anche le seguenti attività integrative: attività di programmazione, documentazione, valutazione, formazione ed aggiornamento, rapporti con le famiglie, con l’Amministrazione comunale ed i servizi socio-sanitari ed educativi del territorio.

In caso di assenza dell’alunno da scuola, il servizio deve essere sospeso e ripreso al rientro a scuola dell’alunno. La scuola comunica tempestivamente al coordinatore la durata del periodo di assenza dell’alunno.

In caso di cessazione della frequenza scolastica, per qualunque motivo, l’intervento si intende concluso, per le ore relative al singolo intervento, senza che l’aggiudicatario possa pretendere alcun ulteriore indennizzo o rimborso a qualsiasi titolo. In questo caso il Comune, sentiti i Dirigenti scolastici, si riserva comunque di spostare l’intervento su altro minore che ne abbia necessità.

Le ore, non effettuate per assenza degli alunni, possono essere utilizzate, su assenso del Comune, per lo stesso alunno o altri alunni inseriti in un progetto, secondo le indicazioni del Dirigente Scolastico.

La ditta deve produrre mensilmente, una scheda riportante le ore di ciascun assistente con le attività realizzate con il minore assistito. La suddetta scheda deve essere prodotta a corredo delle fatture, vistata dal Coordinatore della ditta e dal Dirigente scolastico.

Art. 3 - Durata dell’appalto

Il servizio viene appaltato per il periodo delle attività scolastiche, dal 10/09/2018 al 28/06/2019, come risulta dal calendario scolastico regionale e, su richiesta del Comune, potrebbe estendersi, come servizio aggiuntivo, alle iniziative di Estate Ragazzi che potrebbero avere luogo nel periodo compreso da giugno ad agosto 2019.

Il Comune, nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi, finanziari o di ordinamento interno in base ai quali si è provveduto all’affidamento del servizio dovessero subire variazioni, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere anche parzialmente dal contratto, con preavviso di giorni 60.

Nei suddetti casi, l’aggiudicatario non avrà diritto a risarcimenti di danni o compensazioni di sorta. Alla scadenza del contratto, su richiesta dell’Amministrazione comunale, l’aggiudicataria si obbliga a proseguire le prestazioni, per un massimo di sei mesi, alle stesse condizioni, nel caso in cui non siano state ultimate le procedure per l’affidamento di un nuovo appalto del servizio.

Art. 4 - Entità dell’appalto e prezzo unitario.

L’importo complessivo dell’appalto, relativo alla durata di cui al precedente articolo 3, è previsto in via presuntiva, in base al prezzo unitario orario, in complessivi € 59.364,00 oltre all’IVA di legge per complessive 3.298 ore preventivate di servizio (il predetto importo verrà definito al momento dell’affidamento del servizio, tenendo conto dello stesso prezzo unitario orario definitivamente aggiudicato).

**Il prezzo unitario orario è fissato pari ad €. 18,00 presunte oltre l’IVA di legge.**

Il dettaglio dei servizi, delle ore e dei costi presunti è riportato nell’allegata tabella A)

L’offerta deve essere formulata mediante ribasso percentuale espresso in cifre ed in lettere rispetto al predetto prezzo unitario orario.

In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevale il valore più favorevole per il Comune.

Non sono prese in considerazione offerte maggiori o pari al prezzo unitario orario stabilito.

Il monte ore complessivo presunto sarà suddiviso fra diversi alunni disabili, secondo le indicazioni che saranno impartite prima dell’inizio o durante l’anno scolastico.

Il corrispettivo da liquidare relativamente a ciascun servizio, è determinato sulla base dell’effettivo servizio reso.

In caso di maggiori o minori esigenze di prestazioni dei servizi che debbano verificarsi in corso d’appalto, conseguenti all’aumento od alla diminuzione degli utenti dei servizi stessi e delle relative prestazioni orarie, sono apportate dal primo mese interessato da tali variazioni le conseguenti variazioni ai costi da liquidare previa comunicazione di tali modifiche alla ditta appaltatrice.

Art. 5 - Gestione del servizio

In relazione a tutti gli oneri ed obblighi imposti dal presente capitolato, l’aggiudicatario deve provvedervi a sue spese, ritenendosi ogni corrispettivo per essi compreso nel prezzo di aggiudicazione del servizio, comprese le spese per la stipulazione del contratto, senza diritto di rivalsa.

Non sono stati previsti specifici oneri per la sicurezza, in assenza di rischi rilevanti diretti o derivanti da interferenze di importanza tale da richiedere una specifica analisi e contestuale determinazione dei costi. La ditta aggiudicataria è comunque tenuta ad ottemperare in proprio e direttamente a tutte le prescrizioni ed obblighi stabiliti dalla vigente normativa in materia di sicurezza dei lavoratori e dal D.U.V.R.I. redatto a proprie spese dal Comune.

Art. 6 - Deposito cauzionale

L’aggiudicatario del servizio deve costituire un deposito cauzionale definitivo, ai sensi dell’art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, a garanzia dell’esatto e completo adempimento dei suoi obblighi contrattuali, in contanti presso la Tesoreria dell’Amministrazione Comunale o a mezzo fidejussione bancaria o polizza assicurativa, rilasciata da Banca o Società di assicurazione, in possesso dei requisiti previsti dalla L. 348/1982 e s.m.i., ed iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 106 D.Lgs. 385/1993.

L’ammontare della cauzione definitiva, da determinarsi ai sensi dell’art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, deve essere pari ad almeno il 10% dell’importo complessivo dell’appalto aggiudicato, al netto dell’I.V.A.. Ferma restando la facoltà dell’aggiudicatario di scegliere la forma della cauzione, la fidejussione bancaria o polizza assicurativa deve espressamente prevedere:

* la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
* la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2 del Codice Civile;
* l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di incompleto o irregolare adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell’aggiudicatario, il Comune incamererà la cauzione definitiva, salve le azioni per gli ulteriori danni subiti. La cauzione definitiva verrà svincolata solo dopo l’esecuzione completa di tutti gli obblighi contrattuali da parte dell’aggiudicatario. Non saranno concessi esoneri dal versamento della cauzione definitiva.

Art. 7 - Soggetti ammessi alla procedura

Ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 saranno richieste almeno 5 offerte a cooperative di tipo A) che abbiano dato prova di professionalità anche in precedenti affidamenti disposti da questo Comune, iscritte al M.E.P.A.

Art. 8 - Requisiti richiesti

**Sono richiesti i seguenti requisiti per l’affidamento del servizio:**

1. essere iscritte al Registro delle Imprese presso una Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato, per l’esercizio dell’attività oggetto dell’appalto;
2. essere iscritte, come cooperative di tipo A), ai sensi della legge n. 381/1991, per l’esercizio dell’attività oggetto dell’appalto, all’Albo Nazionale delle Società Cooperative di cui al DM 23/06/2004 e/o all’Albo Regionale delle Cooperative Sociali, ed essere in possesso di regolare revisione annuale;
3. non trovarsi in alcuna delle situazioni, cause di esclusione, indicate all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
4. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, ad ex dipendenti del Comune di Sommariva del Bosco che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune medesimo nei suoi confronti, ai sensi dell’art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.e i.;
5. di possedere le risorse strutturali, strumentali, umane e finanziarie sufficienti a garantire la corretta prestazione del servizio oggetto di affidamento. Pertanto la Cooperativa dovrà presentare una dichiarazione rilasciata da un Istituto di Credito relativa alla capacità economica e finanziaria della Cooperativa ;
6. di aver conseguito un fatturato globale d’impresa, complessivamente negli **ultimi tre esercizi annuali** (anni 2015-2016-2017) pari ad almeno € 120.000,00 IVA esclusa;
7. aver svolto, negli ultimi tre esercizi (2015-2016-2017), con buon esito, presso Soggetti Pubblici o Privati, almeno un servizio di assistenza alle autonomie per un importo annuo non inferiore ad € 50.000,00 - Iva
esclusa.
8. Di NON avere avuto contenziosi sia nei confronti della Pubblica Amministrazione o con i dipendenti della Cooperativa stessa nell’ultimo quadriennio (2014/2015/2016/2017).L’autocertficazione verrà verificata nei confronti della cooperativa aggiudicataria.

**Art.9 Modalità di presentazione delle offerte**

Le Ditte invitate dovranno formulare l’offerta entro il termine fissato **(VENERDI 31 AGOSTO 2018 ENTRO LE ORE 12,00 tramite M.E.P.A.)**

Art. 10 – Aggiudicazione

Si procede all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua.

Con la presentazione dell’offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e le condizioni del presente capitolato.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente od idonea in relazione all’oggetto del contratto (art. 95 c. 12 D.Lgs. 50/20016) oppure la stessa non rispondente alle esigenza di servizio, anche in relazione alla mancanza di uno o piu’ requisiti richiesti.

Per individuare la Cooperativa provvisoriamente aggiudicataria verranno utilizzati i seguenti parametri:

1. **Offerta economica : massimo 50 punti** (assegnati alla Cooperativa con l’offerta economicamente più bassa con riferimento al costo orario).

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

50 PUNTI moltiplicati per il prezzo piu’ basso (presentato dalla Cooperativa di cui sopra), diviso per il prezzo indicato nell’offerta dalla Cooperativa in esame.

1. **Offerta tecnica: massimo 50 punti** assegnati nel modo seguente (ad ogni Cooperativa)

**Punti 10 max** per il curriculum della Cooperativa dal quale si evinca l’esperienza maturata dal personale nel corso degli ultimi quattro anni scolastici nel settore dell’assistenza scolastica specialistica a favore di alunni diversamente abili;(specificare i Comuni)

**punti 15 max** per il curriculum della cooperativa dal quale si evinca l’esperienza maturata dal personale nel corso degli ultimi quattro anni scolastici nel settore dell’assistenza scolastica specialistica a favore degli alunni diversamente abili sul territorio provinciale; (specificare i Comuni)

**punti 15 max** per elementi inerenti l’organizzazione del servizio (formazione e/o aggiornamento del personale e supervisione)

**punti 10 max** per progetti aggiuntivi e migliorativi del servizio che si intendono attuare nel corso della durata dell’incarico, esclusivamente a carico della Cooperativa aggiudicataria (i costi dovranno essere verificabili).

***Per quanto riguarda l’offerta tecnica dovrà essere allegata una relazione scritta al massimo di 10 pagine (per chiarezza: 10 fogli max scritti solo su un lato) e senza allegati ,con un numero massimo di 50 righe per pagina.***

Art. 11 - Stipulazione del contratto

L’aggiudicazione e la stipulazione del contratto sono subordinati alla preventiva verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, tecnico - professionali ed economico - finanziari dichiarati.

Ad aggiudicazione avvenuta, l’aggiudicatario deve inoltrare all’Ufficio Contratti del Comune, entro il termine stabilito, tutti i documenti necessari per il perfezionamento del contratto; in difetto la stazione appaltante procederà ai sensi di legge.

L’aggiudicatario deve inoltre presentare:

* deposito cauzionale definitivo pari ad almeno il 10% dell’importo contrattuale, secondo le modalità fissate dall’art. 6 del presente capitolato;
* deposito rimborso spese contrattuali (registro, bolli, rogito, ecc..);

La comunicazione di aggiudicazione definitiva è immediatamente vincolante per l’aggiudicatario, mentre per l’Amministrazione comunale tale vincolo decorre solo dopo l’avvenuta efficacia dell’apposita determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva.

Art. 12 Requisiti degli operatori

Il personale dovrà essere in possesso del diploma di istituto Magistrale (o equipollente o esperienza almeno
quinquennale nel medesimo ambito).

Il personale utilizzato deve essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza, attenendosi scrupolosamente al
segreto d’ufficio.

Il personale dovrà tenere un comportamento irreprensibile ed agire in ogni circostanza con la massima
diligenza e con la competenza professionale specifica richiesta.

La ditta si impegna a garantire la sostituzione puntuale del personale assente per malattia, ferie, permesso od altro con altro personale idoneo ed in possesso dei requisiti richiesti, in modo da garantire in ogni caso la continuità del servizio alle condizioni previste. Nel limite del possibile l’impresa dovrà garantire la continuità educativa verso gli utenti

L'aggiudicatario deve provvedere a proprie spese a dotare il personale del corredo più idoneo all’espletamento del servizio, del materiale necessario e di un tesserino di riconoscimento - da indossare durante il servizio contenente le generalità personali, la qualifica professionale e il nome della ditta.

L'aggiudicatario garantisce, altresì, la presenza di un coordinatore del servizio per gli aspetti gestionali e organizzativi, adeguatamente qualificato, con titolo di studio specifico ad indirizzo socio-pedagogico o socio psicologico o in alternativa con adeguata esperienza pluriennale. In caso di nuova assunzione dovrà essere in possesso di laurea ad indirizzo socio-pedagogico o socio-psicologico. Tale coordinatore sarà figura di riferimento per il Comune, oltreché per le scuole in ordine allo svolgimento dell'attività ed alla programmazione della stessa.

In caso di assenza dovuta a qualunque causa deve esserne garantita l’immediata sostituzione. Il coordinatore risponde della completa realizzazione del servizio affidato e dell’organizzazione del personale. Tutte le contestazioni di inadempienza fatte in contradditorio con detto incaricato si intendono fatte direttamente all’aggiudicataria.

L'aggiudicatario dovrà inoltre garantire un numero di telefono cellulare sempre reperibile per ogni eventuale necessità del Comune, delle scuole e degli operatori dipendenti dalla ditta.

Entro 15 giorni dall’aggiudicazione dell’appalto, l'aggiudicatario deve inviare al Comune l’elenco del personale operante, con l’indicazione del livello e delle mansioni e del curriculum vitae di ciascuno. Ogni variazione del personale impiegato dovrà essere comunicata entro sette giorni al Comune.

Il personale impiegato svolge con cura e diligenza le proprie mansioni, mantenendo un corretto comportamento con i minori affidati e con le famiglie; si attiene ai principi di rispetto dei tempi e delle abitudini dei minori; rispetta la puntualità ed il segreto professionale; adotta un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato e disponibile alla collaborazione con gli altri operatori e con l’utenza; possiede spirito di iniziativa nell’ambito della programmazione stabilita e segue con attenzione le direttive ricevute.

In caso di assenza dei requisiti richiesti ovvero per gravi, palesi e reiterate violazioni dei compiti assegnati, ovvero in caso di comportamenti gravemente lesivi dell’ambiente di lavoro e della particolare tipologia di utenza, l’Amministrazione Comunale può richiedere all'aggiudicatario la sostituzione dell’unità di personale giudicata non idonea.

Art. 13- Osservanza delle norme di C.C.N.L., previdenziali e assistenziali

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza di tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro nonché nelle leggi e nei regolamenti in materia di assicurazioni sociali e previdenziali, prevenzione infortuni, tutela dei lavoratori, igiene del lavoro e, in generale, di tutte le norme vigenti in materia di personale o che saranno emanate nel corso dell'appalto, restando fin d'ora l’Amministrazione Comunale esonerata da ogni responsabilità al riguardo.

L'aggiudicatario è pertanto obbligato ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni contrattuali e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro in vigore alla data di presentazione dell'offerta relativi al comparto di appartenenza.

I suddetti obblighi vincolano la ditta anche nel caso in cui questa non sia aderente ad una delle parti stipulanti il contratto ovvero receda da esse.

***La Ditta aggiudicataria dovrà espressamente accettare la “clausola sociale” di cui all’art. 50 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.per la quale l’appaltatore subentrante, per il periodo di durata contrattuale, deve prioritariamente assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell’appaltatore uscente, a condizione che:***

* ***il subentrante abbia esigenza di assumere personale per l’esecuzione di tale appalto;***
* ***il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l’organizzazione d’impresa prescelta dall’imprenditore subentrante;***
* ***ciò sia contrattualmente compatibile tra la parte uscente e quella subentrante;***
* ***l’appaltatore uscente non desideri conservare in organico il proprio personale che acconsente a tale
conservazione.***

Art. 14 -Formazione del personale

L’Aggiudicatario è tenuto al costante aggiornamento professionale del personale. A questo scopo dovrà predisporre ed attuare un piano annuale della formazione per il personale educativo che indichi le tematiche e le metodologie adottate.

Per tutto il personale neoassunto dovranno essere individuati interventi formativi e di sostegno al ruolo nell’ambito del primo anno scolastico di attività. Le spese per la gestione di tali interventi formativi sono a carico dell’Aggiudicatario. L’Aggiudicatario si impegna a far partecipare il proprio personale ai corsi di formazione permanente. Rimane per l'aggiudicatario l'obbligo formativo in materia di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Il Comune potrà richiedere all’Aggiudicatario il consuntivo della formazione del personale realizzata nel corso dell’anno scolastico.

Art. 15 - Codice di comportamento

L'aggiudicatario si obbliga ad estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previste dal “Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” a norma dell'art. 54 del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165 di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n.62.

Il contratto sarà automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi dell'art. 2 c.3 del citato codice di comportamento.

Art. 16 - Norme di relazione

L’aggiudicatario deve individuare e comunicare, al momento dell’affidamento del servizio, il nominativo del responsabile unico dell’appalto, se diverso dal coordinatore dei servizi, che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all’espletamento del Servizio stesso.

L’aggiudicatario garantirà altresì almeno la reperibilità di tale responsabile durante gli orari di espletamento del servizio mediante numero di cellulare. Ogni segnalazione o contestazione che venga rivolta al responsabile del servizio si considera come effettuata all’aggiudicatario.

L'Ufficio Socioeducativo del Comune di Centallo è l'interlocutore istituzionale della ditta aggiudicataria, al quale quest'ultima dovrà rivolgersi per qualsiasi esigenza relativa all'appalto.

Art. 17 - Servizi Aggiuntivi

L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario, nel periodo di vigenza contrattuale e nel caso in cui ne sorga la necessità, anche la gestione di servizi aggiuntivi.

Per l’affidamento di tali servizi l’Amministrazione Comunale provvede ad integrare il presente contratto con determina del responsabile del servizio, contenente l’imputazione dei maggiori oneri previsti e le specifiche contrattuali necessarie, provvedimento che dovrà essere controfirmato dal legale rappresentante della ditta per accettazione.

Art. 18 - Avvio dell’esecuzione del contratto

L’Aggiudicatario é tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dal Responsabile del procedimento per l’avvio dell’esecuzione del contratto.

Qualora l’Aggiudicatario non adempia, il Comune ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

L’aggiudicatario deve anche presentare al Responsabile del Servizio di cui al presente appalto, prima dell’inizio del servizio, i seguenti documenti:

* dati relativi al coordinatore, completi di numeri telefonici fissi, mobili, fax e indirizzo di posta elettronica;
* nominativi di tutti gli assistenti che prenderanno servizio, indicando l’orario che dovrà essere svolto, gli
alunni assistiti e il tipo di assistenza fornito;
* documentazione relativa alle coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile;
* Copia del D.U.V.R.I. redatto dalla stazione appaltante, firmato dal Responsabile della ditta appaltatrice, per presa visione e per attestazione di avvenuto sopralluogo dei luoghi di lavoro.

L’aggiudicatario dell’appalto deve eseguire il servizio a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura, nel luogo individuato dall’Amministrazione, nei termini e con le modalità indicate nel contratto, nel bando di gara e nel presente capitolato d’appalto.

Il programma di esecuzione del servizio, redatto dalla ditta aggiudicataria, non può prevedere obblighi per l’Amministrazione la quale si intende completamente manlevata da qualunque onere.

La responsabilità sulla regolare esecuzione del contratto è a totale carico dell’aggiudicatario.

Art. 19 Scioperi

Poiché le funzioni previste dal presente capitolato investono, ai sensi della vigente legislazione, l’ambito dei servizi pubblici essenziali, l’Aggiudicatario si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolamentano la materia.

L’Aggiudicatario, nel caso di assoluta impossibilità a prestare il servizio, dovuta a scioperi del personale dipendente si impegna a darne comunicazione scritta alle famiglie degli utenti nonché, tramite e-mail o telefax, al Comune nei termini di preavviso previsti dall’art. 2 della L. 146/90 e modifiche successive.

Art. 20 - Pagamento

Per l’esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato, il Comune verserà all’Aggiudicatario il corrispettivo netto mensile nella misura di legge che verrà determinato in relazione all’effettivo numero di operatori forniti nel mese e relative ore assegnate. L’Iva verrà versata direttamente dal Comune.

Contestualmente alla emissione della fattura dovrà essere trasmessa al Comune il prospetto riepilogativo delle ore effettuate mensilmente da ogni operatore, il prospetto dovrà essere validato dal Dirigente Scolastico e/o da un Suo delegato.

Il pagamento avverrà mediante mandati, sulla base della presentazione di regolari fatture riepilogative accompagnate dal prospetto delle ore svolte su ogni singolo caso.

Il pagamento verrà effettuato entro 60 giorni dalla data di protocollazione, salvo diversa indicazione di legge.

Prima di procedere al pagamento del corrispettivo dovrà essere verificata la regolarità contributiva, attraverso l’acquisizione d’ufficio da parte del Comune del DURC (documento unico di regolarità contributiva).

L’Aggiudicatario assume l’impegno di rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari specificamente sanciti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive disposizioni interpretative e modificative di cui al D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito dalla L. 17 dicembre 2010 n. 217, adottando tutte le misure applicative ed attuative conseguenti.

Art. 22- Subappalto - Subcontratto

Sono vietati il subappalto e la cessione del contratto.

Art. 23 - Intervento sostitutivo del Comune in caso di inadempienza contributiva

L’Aggiudicatario é obbligato ad osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi nazionali e di zona stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

Il Comune acquisisce d’ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC), anche attraverso strumenti informatici, per il pagamento delle prestazioni relative al servizio, per il certificato di verifica di conformità e per il pagamento del saldo finale.

Nelle ipotesi di cui al precedente comma, qualora il documento unico di regolarità contributiva segnali una inadempienza contributiva relative a uno o più soggetti impiegati nell’esecuzione del contratto, il Comune trattiene dal certificato di pagamento l’importo corrispondente all’inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva é disposto dal Comune direttamente agli enti previdenziali ed assicurativi.

Sono fatte salve le ulteriori disposizioni a tutela dei lavoratori stabilite dalla legislazione speciale in materia di sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, occupazione e mercato del lavoro.

E’ fatto obbligo all'Aggiudicatario di comunicare tempestivamente al Comune ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura dell’impresa nonché negli organismi tecnici e amministrativi.

Art. 24 - Modifiche in corso di esecuzione del contratto

L’Aggiudicatario non può apportare variazioni o modifiche al contratto se non disposte dal Comune.

Possono essere ammesse variazioni al contratto nei seguenti casi:

1. per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
2. per cause impreviste e imprevedibili accertate dal Comune che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
3. per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità del servizio o del luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto.

Nei casi previsti al comma precedente il Comune può chiedere all'Aggiudicatario una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto. La sottoscrizione del contratto già costituisce accettazione della variazione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.

Sono ammesse varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni contrattuali, a condizione che non comportino modifiche sostanziali e siano motivate da obiettive circostanze sopravvenute e imprevedibili.

L’importo di tali varianti non può superare il cinque per cento dell’importo originario del contratto e deve trovare copertura nella somma stanziata per l’esecuzione delle prestazioni.

Le varianti sono approvate dal responsabile del procedimento.

Nel caso in cui le varianti superino i limiti di cui ai commi precedenti, il Comune procede alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale dopo avere acquisito il consenso dell’Aggiudicatario.

Art. 25 - Responsabilità dell’Aggiudicatario

L’Aggiudicatario é sempre responsabile, sia verso il Comune sia verso i terzi, di tutti i danni a persone o cose verificatisi nell’esecuzione del contratto, derivanti da cause ad esso imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a proprio completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di alcun compenso.

A garanzia degli eventuali danni cagionati nell’esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, l'Aggiudicatario dovrà stipulare, con primaria compagnia assicuratrice, una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro, con i seguenti massimali:

* Responsabilità Civile verso Terzi: € 1.600.000,00 per ogni sinistro, con il limite di € 1.600.000,00 per persona
* € 1.600.000,00 per danni a cose
* Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro: € 5.000.000,00 per ogni sinistro, con il limite di € 2.500.000,00 per persona.

Il Comune dovrà essere ricompreso nel novero dei terzi. Tale polizza, avente validità per tutta la durata dell’appalto, dovrà contenere espressa rinuncia, da parte della compagnia assicuratrice, ad ogni rivalsa nei confronti del Comune per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall’attività di gestione dei servizi oggetto del presente capitolato. Tale polizza dovrà essere prodotta in copia al Servizio contratti del Comune prima della stipulazione del contratto e comunque prima dell’inizio del servizio.

Sono a carico dell’Aggiudicatario tutte le misure e tutti gli adempimenti per evitare il verificarsi di danni alle opere, all’ambiente, alle persone e alle cose nell’esecuzione del servizio.

Art. 26 - Osservanza delle leggi e regolamenti

E’ fatto obbligo all'aggiudicatario di osservare e far osservare al proprio personale, costantemente, tutte le leggi, i regolamenti, le ordinanze che abbiano attinenza con il servizio assunto.

Con la partecipazione alla gara la ditta accetta che le comunicazioni con la stazione appaltante avvengano per posta, fax, telefono, posta elettronica e posta elettronica certificata.

Art. 27 - Riferimenti normativi

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, le parti faranno riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti, in particolare alle norme sugli appalti pubblici di servizi e sui contratti nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile.

Art. 28 - Spese contrattuali

Tutte le spese relative al contratto d’appalto accessorie, relative e conseguenti che sarà stipulato a seguito del provvedimento di aggiudicazione definitiva, nessuna esclusa od eccettuata, sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 29 - Controversie

Ogni controversia che dovesse insorgere nell’applicazione del presente contratto e che non dovesse essere risolta tra le parti, sarà devoluta alla competenza del tribunale di Asti

Art. 30 - Trattamento dei dati

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, si informa che si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per
le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all’espletamento della
procedura di gara di cui al presente bando. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato
all’espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Sommariva del Bsco, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003;
quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati “dati sensibili”. I dati forniti, nel rispetto dei
principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le
procedure strettamente necessarie per condurre l’istruttoria, finalizzata all’emanazione del provvedimento
finale, a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento è realizzato con l’ausilio di strumenti informatici ed
è svolto da personale dipendente del Comune. Titolare del trattamento dati è il Comune di Sommariva del Bosco.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Liliana GUERRA**

Tabella A)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PERIODO | TIPO DISERVIZIO | ORE ASSEGNATE | COSTO SERVIZIO netto oltre IVA ai sensi di legge(su base d’asta di € 18,00 orarie) |
|  |  | Per periodo scolastico | TOTALE ore presunte A.S. 2018-2019 |  |
| DAL 10.9.2018AL 29.6.2019 | Assistenza inambitoscolastico (scuola dell’Infanzia, primaria e secondaria di primo grado)  | dall’inizio delle lezioni fissato dall’10.9.2018 all’8.6.2019 (scuola primaria) e fino al 28.6.2019 (scuola infanzia) (presso l’Istituto Comprensivo Statale di **Sommariva del Bosco** – Via Giansana 37 ) n.92 ore settimanali per 34 settimane circa | n.3.128 | **€ 56.304,00** |
| DAL 10.9.2018AL 08.6.2019 | Assistenza inambitoscolastico (scuola primaria) | dall’inizio delle lezioni fissato dall’10.9.2017 al 8.6.2019 (presso l’Istituto Comprensivo Statale di **Racconigi** “Muzzone”) n.05 ore settimanali per 34 settimane circa | n. 170 | **€ 3.060,00** |

TABELLA ORE/COSTI DEL SERVIZIO

SI PRECISA CHE LE ORE INDICATE SONO APPROSSIMATIVE E VERRANNO STABILITE DALLA GIUNTA COMUNALE CON PROVVEDIMENTO SUCCESSIVO.

Le da