



# COMUNE DI SOMMARIVA DEL BOSCO

Provincia di Cuneo

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N.69**

**OGGETTO:** Adozione del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 -2025  
Sezione 2.2.6 Piano dettagliato degli obiettivi Piano della  
Performance

L'anno **duemilaventitre**, addì **ventisei**, del mese di **luglio**, alle ore **13:00** nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Comunale**.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
<b>PEDUSSIA MARCO - Sindaco</b>	SINDACO	X	
<b>SPAGNOLO CINZIA AGNESE</b>	VICE SINDACO	X	
<b>PETITO LAURA</b>	ASSESSORE	X	
<b>VANNI FABRIZIO</b>	ASSESSORE	X	
<b>LAZHAR FATIMA DANIELA</b>	ASSESSORE	X	
		Totale Presenti:	5
		Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale **DR.SSA ZEROLI SONIA**.

**PEDUSSIA MARCO** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**N. 69/GC del 26/07/2023**

**OGGETTO: Adozione del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 -2025 Sezione 2.2.6 Piano dettagliato degli obiettivi Piano della Performance**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **PREMESSO che:**

- con il D. Lgs. n. 150/2009 sono stati introdotti nell'organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni strumenti di valorizzazione del merito e metodi di incentivazione della produttività e della qualità della prestazione lavorativa;
- gli Enti locali devono adeguarsi ai principi contenuti nel suddetto decreto;
- la riforma stabilisce di assicurare, attraverso una migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi, economicità di gestione, qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative, trasparenza ed imparzialità dell'operato della pubblica amministrazione;
- la riforma prevede, altresì, che le amministrazioni pubbliche, al fine di produrre un miglioramento tangibile e garantire una trasparenza dei risultati, pongano in essere azioni che realizzano il passaggio dalla logica dei mezzi a quella dei risultati;

**ATTESO** che l'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 (c.d. Decreto Reclutamento), convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, nell'ottica di un complessivo snellimento e razionalizzazione dell'attività pianificatoria degli enti pubblici, ha previsto che le pubbliche amministrazioni adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (c.d. P.I.A.O.), del quale il Piano degli Obiettivi e delle Performance costituisce parte integrante, insieme ad altri strumenti di pianificazione;

### **PRESO ATTO:**

- che l'art. 7, comma 2, del D.M. n. 132/2022 prevede lo slittamento del termine di approvazione del P.I.A.O., laddove slittino i termini per l'approvazione del bilancio di previsione;
  - Che con DM del 30.05.2023 il termine per l'approvazione dei bilanci degli enti locali è stato differito al 31/07 /2023 e quindi il PIAO deve essere adottato entro il 30 agosto 2023

### **ATTESO CHE:**

- la delibera del Consiglio Comunale n. 18 del 21 aprile 2023 in cui è stato approvato il DUP per il periodo 2023/2025 (art. 170, comma 1 del d.lgs 267/2000);
- la delibera del Consiglio Comunale n. 19 del 21 aprile 2023 in cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025;

**CONSIDERATO** che il Comune di Sommariva del Bosco intende proseguire nell'utilizzo dei necessari strumenti che garantiscano la lettura dell'attività di gestione per programmi ed obiettivi, nonché strumenti di misurazione di tali obiettivi e di valutazione finale in relazione alla quantità e qualità dei risultati raggiunti;

**RILEVATO** che, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 la Giunta Comunale delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione e che il Comune di Sommariva del Bosco ha adottato a tal fine la deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 21 aprile 2023 con la quale è stato approvato il PEG 2023/2025;

**RITENUTO** necessario procedere all'approvazione della Sezione 2.2.6 "Piano dettagliato degli obiettivi – Piano della Performance" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 -2025, che specifichi le scadenze e le aspettative di risultato

**VISTO** l'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 -2025 – Sezione 2.2.6 "Piano dettagliato degli obiettivi – Piano della Performance", che contiene gli obiettivi strategici assegnati ai Responsabili dei vari centri di responsabilità comunali;

**DATO ATTO** altresì che:

- La Sezione del P.I.A.O. degli Obiettivi e della Performance 2023-2025 - è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione attualmente vigenti;
- gli obiettivi di maggiore rilevanza strategica per i diversi Settori dell'Ente sono individuati nel Documento Unico di Programmazione 2023/2025, approvato con deliberazione di C.C. n. 18/2023 e nei singoli atti di indirizzo dell'organo esecutivo, contenenti l'assegnazione delle corrispondenti risorse necessarie al raggiungimento del risultato atteso;
- le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili dei vari centri di responsabilità comunali sono stanziati nel bilancio 2023-2025;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 15/2023 con la quale si dettavano gli obiettivi per il segretario comunale;

**RICHIAMATI** l'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e l'art. 4 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

- ai dirigenti/responsabili spettano i compiti di attuazione degli obiettivi - e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'Ente;

**VISTI:**

- il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;
- il vigente Regolamento Comunale per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**RITENUTO** di procedere all'approvazione dell'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 -2025 – Sezione 2.2.6 "Piano dettagliato degli obiettivi – Piano della Performance";

**ACQUISITI** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio interessato ed in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**VISTO** il D. Lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge,

**DELIBERA**

- 1.di FARE PROPRIE ED APPROVARE le premesse e le considerazioni del presente provvedimento, quali parti integranti e sostanziali dello stesso;
- 2.di APPROVARE il “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 -2025 – Sezione 2.2.6 “Piano dettagliato degli obiettivi – Piano della Performance”, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
3. di DARE ATTO che l'allegato Piano costituisce Sezione 2.2.6 del “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 – 2025” del Comune di Sommariva Del Bosco;
- 4.di DARE ATTO che tra gli obiettivi di miglioramento alcuni sono a carattere pluriennale;
- 5.di DARE ATTO che le risorse necessarie a far fronte agli assegnati obiettivi gestionali, sono stanziati nel bilancio 2023-2025;
6. di DARE ATTO che questa Amministrazione Comunale si è già dotata di un adeguato sistema di valutazione, tutt'ora valido, elaborato sulla base dei principi e dei contenuti di cui al D.Lgs. n. 150/2009;
- 7.di DARE ATTO, altresì, che gli Obiettivi di gestione saranno oggetto di valutazione da parte dell'organismo esterno in carica ai fini della corresponsione della indennità di risultato;
- 8.di DISPORRE la pubblicazione del presente P.I.A.O./Piano degli Obiettivi 2023-2025 sul sito istituzionale nella apposita sezione dedicata in “Amministrazione Trasparente”;

9.di COMUNICARE il presente provvedimento al Nucleo di Valutazione e ai Titolari di Posizione Organizzativa, in forma digitale;

Infine stante l'urgenza di provvedere, con separata ed unanime votazione resa per alzata di mano nelle forme di legge, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 134 TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
Firmato digitalmente  
PEDUSSIA MARCO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Firmato digitalmente  
DR.SSA ZEROLI SONIA

---



# **COMUNE DI SOMMARIVA DEL BOSCO**

*Provincia di Cuneo*

**Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 -2025 – Sezione 2.2.6 “Piano dettagliato degli obiettivi – Piano della Performance”**

## PREMESSA

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi. Il Piano degli Obiettivi e della Performance (P.O.P.) è un documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa.

In linea con quanto previsto dal nuovo Piano Nazionale Anticorruzione, il presente Piano è posto in stretta correlazione con i contenuti del vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione del Comune di Sommariva del Bosco, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 24/05/2023 e gli adempimenti in esso descritti costituiscono obiettivi per i Responsabili di P.O.

L'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 (c.d. Decreto Reclutamento), convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, nell'ottica di un complessivo snellimento e razionalizzazione dell'attività pianificatoria degli enti pubblici, ha previsto che le pubbliche amministrazioni adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (c.d. P.I.A.O.), del quale il Piano degli Obiettivi e delle Performance costituisce parte integrante, insieme ad altri strumenti di pianificazione. Con DM Che con DM del 30.05.2023 il termine per l'approvazione dei bilanci degli enti locali è stato differito al 31/07 /2023 e quindi il PIAO deve essere adottato entro il 30 agosto 2023.

In dettaglio, il P.I.A.O., di durata triennale con aggiornamento annuale, ricomprende:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale con i risultati di quella organizzativa complessiva;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo; gli obiettivi formativi annuali e pluriennali finalizzati ai processi della pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne. È posta una clausola di compatibilità finanziaria, rispetto alle risorse riconducibili al Piano triennale dei fabbisogni del personale di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001). Per quanto concerne la valorizzazione delle risorse interne, il Piano è tenuto a la percentuale di posizioni disponibili per le progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione, a tal fine, dell'esperienza professionale maturata, nonché dell'accrescimento culturale conseguito;
- d) la strumentazione per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa, nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con il Piano Nazionale Anticorruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti; la pianificazione delle attività, inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure, effettuata attraverso strumenti automatizzati;



f) la modalità e le azioni mirate per la piena accessibilità fisica e digitale alle amministrazioni, per i cittadini con più di sessantacinque anni di età e per i disabili;

g) la modalità e le azioni per la piena parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Spetta infine al Piano di definire le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti (art. 6 comma 3).

In nuovo impianto normativo, inoltre, prevede la redazione di un Piano in forma semplificata per le amministrazioni fino a 50 dipendenti.

In base a quanto disposto dai commi 5 e 6 dell'art. 6 del citato D.L. n. 80/2021, sono stati emanati il d.P.R. del 24 giugno 2022 n. 81, recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" e il D.M. del 30 giugno 2022 n. 132, avente ad oggetto il "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione" che hanno definito la disciplina del P.I.A.O.. Inoltre, al fine di sostenere le amministrazioni di ridotte dimensioni nell'attuazione del Piano Integrato, il Legislatore ha previsto modalità semplificate di predisposizione dello stesso P.I.A.O. da elaborare secondo un modello tipo adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, previa intesa in sede di Conferenza unificata (adottato con D.M. n. 132/2022).

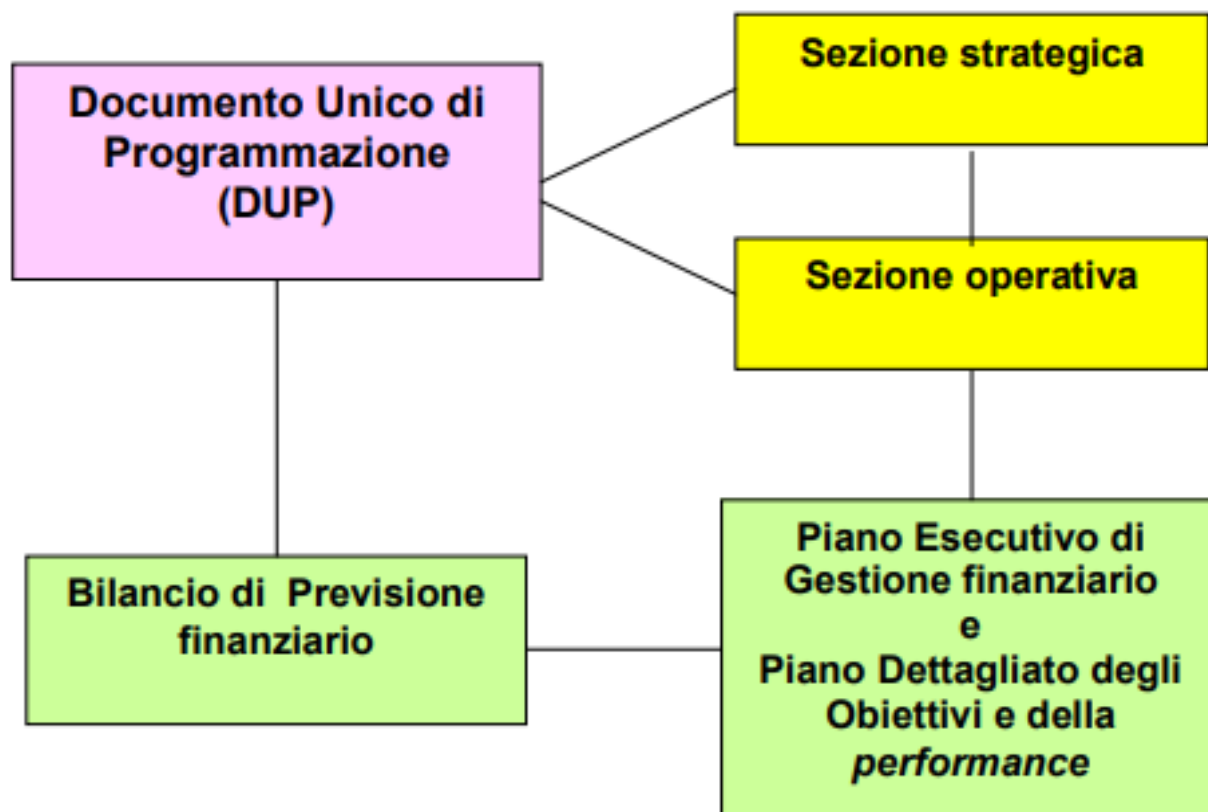
Per quanto di interesse in questa sede, dunque, la Novella del 2021 non ha sostanzialmente mutato contenuto e natura del Piano degli Obiettivi e della Performance, che continua ad essere regolato, dal punto di vista contenutistico e sostanziale, dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150: all'esito della riforma in esame, il Piano degli Obiettivi e della Performance costituisce sezione del P.I.A.O.

Con riferimento agli obiettivi assegnati, invece, si specifica che quelli di maggiore rilevanza strategica per i diversi Settori dell'Ente sono individuati nel Documento Unico di Programmazione 2023/2025, approvato con deliberazione di C.C. n. 18/2023, nonché nei singoli atti di indirizzo dell'organo esecutivo, contenenti l'assegnazione delle corrispondenti risorse necessarie al raggiungimento del risultato atteso;

Gli obiettivi assegnati rispondono a tutte le caratteristiche indicate nell'art. 5 del decreto n. 150/2009: sono rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, specifici e misurabili in termini concreti e chiari, tali da determinare lo standard di qualità ed essenzialità dei servizi erogati e riferibili ad un arco di tempo determinato, commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard o da comparazioni con amministrazioni analoghe; correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili. Essi, hanno un valore in sé, perché sono il primo significativo segnale di "pensare" ad un nuovo modo di organizzare l'attività comunale.

Con l'approvazione del Piano della performance – piano dettagliato degli obiettivi si conclude quindi il ciclo della programmazione, nel quale viene declinata in maggiore dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del DUP.

## GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE



In aggiunta a questi strumenti programmatori generali si pone il PIAO.

In merito all'analisi del contesto esterno in cui opera l'ente si rinvia integralmente a quanto descritto nella DGC 46/2023 con il quale si è approvata la sezione del PIAO riferita al Piano Triennale per la prevenzione della corruzione.

In merito all'analisi del contesto interno in cui opera l'ente si rinvia integralmente a quanto descritto nella DGC 46/2023 con il quale si è approvata la sezione del PIAO riferita al Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e alla dotazione organica approvata con deliberazione DGC 68/2023 con la quale si è approvata la sezione del PIAO riferita al piano del fabbisogno del personale, dettando altresì il piano occupazionale dell'ente.

## OBIETTIVI

L'attività amministrativa del Comune è stata suddivisa in diverse Unità Organizzative, ognuna con un proprio Responsabile di Servizio (R.d.S.) titolare di posizione di EQ a cui sono stati assegnati risorse finanziarie e obiettivi collegati al bilancio di previsione per l'anno 2023.

Agli effetti procedurali e funzionali l'attività di coordinamento tra le Unità Organizzative è svolta dal Segretario comunale.

Per ogni Unità Organizzativa sono stati indicati:

- *Obiettivi gestionali*: obiettivi collegati alle attività ordinarie assegnati ai titolari di posizione organizzative, in un'ottica di miglioramento delle stesse;

- *Obiettivi strategici*: l'amministrazione annualmente individua, fra tutti i programmi e progetti inseriti nel DUP e nel Bilancio di previsione, una serie di obiettivi ritenuti strategici inseriti in un quadro di programmazione, pianificazione e misurazione che individua, in ciascun EQ ed in ciascun dipendente comunale, il coinvolgimento e la responsabilità per la loro attuazione. A ciascun obiettivo sono assegnate le necessarie risorse per la sua attuazione e le misure/target da conseguire sui quali l'azione di monitoraggio successiva ne determinerà lo stato di avanzamento. Il grado di raggiungimento totale degli obiettivi, correlato agli indicatori, è l'elemento per la valutazione del Responsabile del servizio e dei dipendenti;

## RESPONSABILI DI SERVIZIO (R.d.S.) TITOLARI DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ)

I Responsabili delle singole Unità Organizzative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza, dell'economicità.

I Responsabili possono emanare tutti gli atti vincolati o caratterizzati da mera discrezionalità tecnica nei limiti delle risorse di bilancio loro affidate. Spettano inderogabilmente ai R. d. S. tutte le prenotazioni, gli impegni e le liquidazioni di spesa, nonché ogni altro atto nell'ambito delle procedure contrattuali semplificate secondo le modalità previste nei regolamenti in economia e dei contratti.

### **OBIETTIVI GESTIONALI**

#### 1. AREA AMMINISTRATIVA E DI STAFF

1. Supporto amministrativo all'attività del Consiglio e della Giunta
2. Registrazione e archivio deliberazioni
3. Supporto amministrativo per lo svolgimento di attività a carattere generale previste dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti
4. Raccolta e diffusione di leggi e documentazione di interesse generale
5. Tenuta repertorio contratti, scritture private, convenzioni e disciplinari
6. Servizio protocollo, notifica atti, affissioni Albo Pretorio on-line e conseguente registrazione
7. Indennità di carica amministratori
8. Promozione iniziative didattico-culturali
9. Supporto attività della Biblioteca comunale
10. Realizzazione di iniziative di promozione sociale in collaborazione con altri Enti ed Associazioni
11. Gestione concessioni cimiteriali

#### 2. AREA FINANZIARIA PERSONALE E TRIBUTI

1. Gestione giuridica e presenze del personale dipendente
2. Verifica del rispetto delle disposizioni in merito a ritardi, ferie, permessi ed assenze del personale, con assunzione dei provvedimenti conseguenti, anche di natura disciplinare
3. Procedure per l'assunzione del personale
4. Individuazione broker e gestione pacchetto assicurativo comunale
5. Gestione servizi connettività di rete
6. Contrattazione decentrata e rapporti con le OO.SS.
7. Coordinamento attività di pianificazione finanziaria, approvvigionamento, gestione contabile e controllo delle risorse
8. Di concerto con i Responsabili di Settore, predisposizione schemi illustrativi bilancio di previsione e rendiconto di gestione
9. Redazione bozza di bilancio

10. Redazione bozza rendiconto di gestione
11. Gestione economica del personale dipendente
12. Cura degli adempimenti fiscali collegati al trattamento economico del personale dipendente e autonomo ivi compresi i documenti dichiarativi (Mod. 770) e certificativi (CU), in quanto conseguenti ai procedimenti di elaborazione stipendiale e non
13. Dichiarazioni annuali previste per la gestione previdenziale-assicurativa (INPDAP-INAIL-INPS)
14. Monitoraggio e verifica continua andamento spesa personale
15. Conto annuale spesa del personale
16. Collaborazione attiva con il Revisore dei Conti
17. Gestione amministrativa pratiche pensionistiche, ricongiunzioni, riscatti, etc.
18. Gestione di cassa dell'ente: verifica periodica disponibilità di cassa libera/vincolata e adozione provvedimenti conseguenziali;
19. Applicazione tributi e tariffe comunali: IMU, TASI, TARI
20. Controllo versamenti e costante aggiornamento posizioni debitorie e creditorie dei contribuenti
21. Attività di consulenza/assistenza utenti

### 3. AREA TECNICA

01. Redazione progetti per accesso a fondi regionali e comunitari
02. Liquidazione parcelle
03. Liquidazione stati di avanzamento
04. Approvazione collaudi
05. Approvazione perizie
06. Predisposizione rendicontazioni delle opere
08. Redazione Programma Triennale Opere Pubbliche ed Elenco annuale
09. Programmazione e controllo degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sui beni di proprietà comunale
10. Fornitura e manutenzione degli impianti e delle attrezzature in dotazione agli immobili comunali
011. Gestione contratti utenze (acquedotto, gas, energia elettrica, telefonia)
012. Gestione verde pubblico
013. Servizio manutenzione, pulizia e vigilanza cimiteri
014. Predisposizione preventivi ed appalti per interventi di manutenzione ordinaria, forniture ed arredi
15. Manutenzione delle strade comunali e loro pertinenze
016. Verifica prestazioni e qualità illuminazione pubblica
017. Gestione e manutenzione strutture sportive
- Istruttoria e approvazione piani attuativi di iniziativa privata
018. Formulazione pareri istanze pratiche edilizie
019. Approntamento certificazioni varie
020. Controllo e vigilanza sull'attività edilizia del territorio
021. Controllo e verifica periodica versamenti relativi oneri di urbanizzazione
022. Permessi di costruire
023. Certificazione di agibilità
024. Trasferimento del Diritto di Superficie e di Proprietà per le aree PEEP.
025. Sopralluoghi vari3.

### 4. AREA VIGILANZA

1. Vigilanza e viabilità
2. Svolgimento compiti polizia giudiziaria e funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza
3. Interventi di soccorso nelle pubbliche calamità
4. Svolgimento servizi d'ordine e rappresentanza

5. Vigilanza sul rispetto delle disposizioni concernenti il patrimonio;
6. Notificazione atti per conto dell'Amministrazione Comunale o demandati ad essi dallo Stato o da altri Enti Pubblici;
7. Intervento in occasione di incidenti stradali e stesura di rapporti da inoltrare all' Autorità giudiziaria competente.
8. Gestione fenomeno randagismo
9. Applicazione Tributi Minori.
10. Fornitura e manutenzione segnaletica orizzontale e verticale.

## 5. ASSISTENZA ELETTORALE E DEMOGRAFICI

1. Tenuta e revisione liste elettorali
2. Statistiche elettorali
3. Tenuta ed aggiornamento albo presidenti e scrutatori di seggio elettorale
4. Adempimenti inerenti le consultazioni elettorali
5. Coordinamento e programmazione servizio di trasporto scolastico
6. Coordinamento, controlli e verifiche del servizio refezione scolastica
7. Fornitura materiale didattico e ludico
8. Fornitura testi scolastici alunni di scuola primaria
9. Gestione procedure erogazione contributi statali e regionali in ambito scolastico
10. Organizzazione Centri Estivi
11. Servizio di assistenza sociale, professionale e segretariato sociale
12. Interventi di sostegno, prevenzione e tutela minori
13. Interventi di sostegno handicap
14. Inserimenti in Strutture, Case di Riposo e Comunità educative
15. Istruttoria pratiche contributi nazionali, regionali e provinciali
16. Coordinamento con l'Ambito Territoriale Sociale di Bra
17. Collaborazione con le Associazioni territoriali di volontariato a carattere socio - assistenziale
18. Gestione rapporti con ASL per interventi e Servizi a carattere socio-sanitario
19. Gestione tirocini curriculari e stages
20. Partecipazione a bandi per il finanziamento di progetti di servizio civile e gestione volontari

## **OBIETTIVI STRATEGICI**

### **1. AREA AMMINISTRATIVA E DI STAFF**

*Obiettivo 1 – PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA – peso attribuito: 30%.*  
Criterio di misurazione: l'avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2023.

L'attività prevista e pianificata per la prevenzione della corruzione, come individuata nel P.I.A.O. - Sezione per la Prevenzione della corruzione e la trasparenza, rientra nella programmazione strategica operativa dell'Amministrazione. Pertanto, con particolare riferimento ai procedimenti a rischio corruzione, elencati nel vigente Piano anticorruzione, il responsabile è tenuto all'attuazione dei meccanismi preventivi del rischio corruzione previsti nel Piano.

Il raggiungimento dell'obiettivo richiede il compimento delle seguenti azioni:

1. Pubblicazione sul sito istituzionale degli atti, delle informazioni e dei dati richiesti dalla normativa nazionale sulla trasparenza e dal Programma triennale per l'integrità e la trasparenza allegato al Piano per la prevenzione della corruzione, anche mediante predisposizione di un sistema di automazione delle apposite sezioni dedicate alla pubblicazione dei dati.
2. Vigilanza sull'osservanza del codice di comportamento integrativo ed alla vigilanza sull'osservanza dello stesso da parte dei dipendenti assegnati al settore.

3. Gestione e implementazione del sito web istituzionale, al fine di migliorare la fruibilità delle informazioni.

*Obiettivo 2 – ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY – peso attribuito: 15%.*

Criterio di misurazione: l'avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2023.

L'obiettivo è finalizzato a garantire il puntuale adempimento degli incombeni a tutela della *privacy* individuati dal GDPR in materia di trattamento dei dati personali.

Il raggiungimento dell'obiettivo richiede il compimento delle seguenti azioni:

1. Selezione e Nomina DPO
2. Pubblicazione sul sito istituzionale, anche a corredo di tutti gli atti che trattano dati personali, delle relative informative in materia di *privacy*;
3. Previsione nei bandi di gara, nei contratti e nelle convenzioni, dei riferimenti aggiornati in materia di *privacy*;
4. Aggiornamento del Registro dei trattamenti, in collaborazione con il DPO.

*Obiettivo 3 – APPROVAZIONE NUOVO C.C.D.I. – peso attribuito: 35%.*

Criterio di misurazione: l'avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2023.

L'obiettivo prevede l'avvio e la conclusione in tempi celeri della procedura di contrattazione decentrata presso l'Ente, relativamente all'anno in corso, con il recepimento dei nuovi istituti contrattuali di cui al nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 del 16.11.2022.

Il raggiungimento dell'obiettivo richiede il compimento delle seguenti azioni:

1. L'analisi del nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 del 16.11.2022;
2. La ricognizione dei diversi istituti giuridici da regolamentare nel nuovo C.C.D.I.;
3. Incontri tematici con l'Ufficio di Ragioneria per risolvere eventuali criticità;
4. La costituzione fondo destinato alle politiche di sviluppo delle risorse umane e alla produttività del personale di cui al nuovo CCNL di comparto;
5. Ricognizione dei diversi istituti giuridici di impatto sul predetto fondo.
6. Partecipazione del Responsabile alla Delegazione Trattante di parte pubblica e la conclusione dell'accordo decentrato relativo all'anno in corso, sulla base delle linee di indirizzo dettate dall'Amministrazione.

*Obiettivo 4 – COLLABORAZIONE E ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA PER L'ATTUAZIONE DEL PNRR – peso attribuito: 20%.*

Criterio di misurazione: l'avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2023.

Il Consiglio Ecofin ha approvato in data 13 luglio 2021 il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (breviter P.N.R.R.) italiano che reca al suo interno specifiche misure a sostegno dei Comuni. Il Piano si articola in sedici Componenti, raggruppate in sei Missioni, in linea con i sei Pilastri menzionati dal Regolamento RRF.

Tutti i Settori sono chiamati, ciascuno per le proprie competenze a dare attuazione al PNRR, al fine di consentire la candidatura del Comune, anche in forma aggregata, ai diversi bandi che saranno adottati in attuazione del Piano.

Il raggiungimento dell'obiettivo richiede il compimento delle seguenti azioni, in continuità con l'obiettivo assegnato lo scorso esercizio:

1. Monitorare l'adozione dei bandi che dovessero essere adottati in attuazione del PNRR nelle materie di propria competenza;

2. Predisporre la documentazione amministrativa e tecnica per consentire la partecipazione dell'Ente al PNRR;
3. Individuare le necessità sopravvenute dei diversi Settori, in relazione alle procedure assunzionali straordinarie che dovessero essere bandite al fine di garantire gli interventi di cui al PNRR e gestirne le relative procedure;
4. Individuare soluzioni alle problematiche che dovessero sorgere in merito alla partecipazione dell'Ente ai bandi derivanti dal Piano nelle materie di propria competenza.

## **2. AREA FINANZIARIA PERSONALE E TRIBUTI**

*Obiettivo 1 – ANALISI DELLE ENTRATE – peso attribuito: 30%.*

Criterio di misurazione: entro i termini di approvazione del bilancio di previsione, nonché entro il 31.12.2023.

L'amministrazione intende dare risalto alla tempestività della predisposizione degli strumenti programmatori dell'Ente e della loro effettiva realizzazione mediante gli strumenti di rendicontazione, con la tempestiva predisposizione ed approvazione del bilancio di previsione e relativi atti prodromici, nonché del rendiconto di gestione e relativi atti prodromici.

*Obiettivo 2 – LOTTA ALLA EVASIONE – peso attribuito: 20%.*

Criterio di misurazione: l'avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2023.

Nell'anno 2023 proseguirà l'attività di aggiornamento e bonifica delle banche dati relative all'IMU e alla tassa sui rifiuti, al fine di assicurare la correttezza dell'attività di riscossione ordinaria e coattiva; dovrà inoltre proseguire l'attività di accertamento.

Occorre garantire entro l'anno:

1. L'accertamento entro l'anno di tutte le entrate comunali di competenza;
2. Il completamento entro l'anno degli accertamenti TARSU-TARI e delle annualità pregresse.

*Obiettivo 3 – SUPPORTO PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DI PERSONALE E DELLA DETERMINAZIONE DEL FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE – peso attribuito: 20%.*

Criterio di misurazione: l'avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2023.

Nell'anno 2023 il Responsabile del Settore Economico - Finanziario dovrà garantire il proprio supporto al Settore Amministrativo nella presentazione all'organo politico di una nuova proposta di fabbisogno di personale, che tenga conto dei vincoli assunzionali e della capacità di bilancio, nonché nella quantificazione del Fondo di Produttività.

Il raggiungimento dell'obiettivo richiede il compimento delle seguenti azioni:

1. Conferenza di servizio con l'ufficio personale al fine di verificare le possibilità assunzionali alla luce della normativa vigente;
2. Supporto per la quantificazione del Fondo delle Risorse Decentrate, al fine di avviare in tempo utile le trattative per il nuovo Contratto Decentrato.

*Obiettivo 4 – COLLABORAZIONE E ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA PER L'ATTUAZIONE DEL PNRR – peso attribuito: 30%.*

Criterio di misurazione: l'avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2023.

Il Consiglio Ecofin ha approvato in data 13 luglio 2021 il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (breviter P.N.R.R.) italiano che reca al suo interno specifiche misure a sostegno dei Comuni. Il Piano

si articola in sedici Componenti, raggruppate in sei Missioni, in linea con i sei Pilastri menzionati dal Regolamento RRF.

Tutti i Settori sono chiamati, ciascuno per le proprie competenze a dare attuazione al PNRR, al fine di consentire la candidatura del Comune, anche in forma aggregata, ai diversi bandi che saranno adottati in attuazione del Piano.

Il raggiungimento dell'obiettivo richiede il compimento delle seguenti azioni, in continuità con l'obiettivo assegnato lo scorso esercizio:

1. Monitorare l'adozione dei bandi che dovessero essere adottati in attuazione del PNRR nelle materie di propria competenza;
2. Predisporre la documentazione amministrativa e tecnica per consentire la partecipazione dell'Ente al PNRR;
3. Individuare le necessità sopravvenute dei diversi Settori, in relazione alle procedure assunzionali straordinarie che dovessero essere bandite al fine di garantire gli interventi di cui al PNRR e gestirne le relative procedure;
4. Individuare soluzioni alle problematiche che dovessero sorgere in merito alla partecipazione dell'Ente ai bandi derivanti dal Piano nelle materie di propria competenza.

### 3. AREA TECNICA

#### **Obiettivo 1 – COLLABORAZIONE E ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA PER L'ATTUAZIONE DEL PNRR – peso attribuito: 20%.**

Criterio di misurazione: l'avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2023.

Il Consiglio Ecofin ha approvato in data 13 luglio 2021 il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (breviter P.N.R.R.) italiano che reca al suo interno specifiche misure a sostegno dei Comuni. Il Piano si articola in sedici Componenti, raggruppate in sei Missioni, in linea con i sei Pilastri menzionati dal Regolamento RRF.

Tutti i Settori sono chiamati, ciascuno per le proprie competenze a dare attuazione al PNRR, al fine di consentire la candidatura del Comune, anche in forma aggregata, ai diversi bandi che saranno adottati in attuazione del Piano.

Il raggiungimento dell'obiettivo richiede il compimento delle seguenti azioni, in continuità con l'obiettivo assegnato lo scorso esercizio:

1. monitorare l'adozione dei bandi che dovessero essere adottati in attuazione del PNRR nelle materie di propria competenza;
2. predisporre la documentazione amministrativa e tecnica per consentire la partecipazione dell'Ente al PNRR;

#### **Obiettivo 2 – MESSA IN SICUREZZA STRADE URBANE – peso attribuito: 30%.**

Criterio di misurazione: l'avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2023.

Obiettivo del settore è anche quello di procedere all'affidamento dei lavori per la realizzazione dei lavori di messa in sicurezza delle strade urbane, in continuità con l'obiettivo già assegnato al Settore lo scorso esercizio.

Obiettivo del settore è quello di procedere ad una precisa definizione delle modalità procedurali di affidamento dei lavori, nel rispetto della normativa vigente, con la previsione di adeguate clausole di tutela per l'Ente, e di vigilare costantemente sulla corretta esecuzione dei contratti d'appalto.

Il raggiungimento dell'obiettivo richiede il compimento delle seguenti azioni:

1. L'affidamento e la stipula dei contratti d'appalto per la realizzazione dei lavori;
2. Vigilanza costante sulla corretta esecuzione dei contratti (direzione esecuzione dei contratti).
3. individuare le necessità sopravvenute dei diversi Settori, in relazione alle procedure assunzionali straordinarie che dovessero essere bandite al fine di garantire gli interventi di cui al PNRR e gestirne le relative procedure;



4. individuare soluzioni alle problematiche che dovessero sorgere in merito alla partecipazione dell'Ente ai bandi derivanti dal Piano nelle materie di propria competenza;

**Obiettivo 3 – PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA – peso attribuito: 20%.**

Criterio di misurazione: l'avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2023.

L'attività prevista e pianificata per la prevenzione della corruzione, come individuata nel P.I.A.O. - Sezione per la Prevenzione della corruzione e la trasparenza, rientra nella programmazione strategica operativa dell'Amministrazione. Pertanto, con particolare riferimento ai procedimenti a rischio corruzione, elencati nel vigente Piano anticorruzione, il responsabile è tenuto all'attuazione dei meccanismi preventivi del rischio corruzione previsti nel Piano.

Il raggiungimento dell'obiettivo richiede il compimento delle seguenti azioni:

1. Pubblicazione sul sito istituzionale degli atti, delle informazioni e dei dati richiesti dalla normativa nazionale sulla trasparenza e dal Programma triennale per l'integrità e la trasparenza allegato al Piano per la prevenzione della corruzione, anche mediante predisposizione di un sistema di automazione delle apposite sezioni dedicate alla pubblicazione dei dati.
2. Vigilanza sull'osservanza del codice di comportamento integrativo ed alla vigilanza sull'osservanza dello stesso da parte dei dipendenti assegnati al settore.
3. Gestione e implementazione del sito web istituzionale, al fine di migliorare la fruibilità delle informazioni.

**Obiettivo 4 –RECUPERO E VALORIZZAZIONE IMPIANTI SPORTIVI – peso attribuito: 30%.**

Criterio di misurazione: l'avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2023.

Obiettivo del settore è anche quello di avviare la procedura di affidamento per i lavori di recupero e valorizzazione degli impianti sportivi siti in via due acque. Il Settore deve pertanto procedere ad una precisa definizione delle modalità procedurali di affidamento dei lavori, nel rispetto della normativa vigente, con la previsione di adeguate clausole di tutela per l'Ente, e di vigilare costantemente sulla corretta esecuzione del contratto.

Il raggiungimento dell'obiettivo richiede il compimento delle seguenti azioni:

1. Lo svolgimento della gara per l'affidamento dei lavori;
2. L'affidamento e la stipula del relativo contratto;
3. Vigilanza costante sulla sua corretta esecuzione (c.d. direzione esecuzione dei contratti).

#### **4. AREA VIGILANZA**

**Obiettivo 1 – PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA – peso attribuito: 20%.**

Criterio di misurazione: l'avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2023.

L'attività prevista e pianificata per la prevenzione della corruzione, come individuata nel P.I.A.O. - Sezione per la Prevenzione della corruzione e la trasparenza, rientra nella programmazione strategica operativa dell'Amministrazione. Pertanto, con particolare riferimento ai procedimenti a rischio corruzione, elencati nel vigente Piano anticorruzione, il responsabile è tenuto all'attuazione dei meccanismi preventivi del rischio corruzione previsti nel Piano.

Il raggiungimento dell'obiettivo richiede il compimento delle seguenti azioni:

1. Pubblicazione sul sito istituzionale degli atti, delle informazioni e dei dati richiesti dalla normativa nazionale sulla trasparenza e dal Programma triennale per l'integrità e la trasparenza

allegato al Piano per la prevenzione della corruzione, anche mediante predisposizione di un sistema di automazione delle apposite sezioni dedicate alla pubblicazione dei dati.

2. Vigilanza sull'osservanza del codice di comportamento integrativo ed alla vigilanza sull'osservanza dello stesso da parte dei dipendenti assegnati al settore.

3. Gestione e implementazione del sito web istituzionale, al fine di migliorare la fruibilità delle informazioni.

### **Obiettivo 2 – ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY – peso attribuito: 15%.**

Criterio di misurazione: l'avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2023.

L'obiettivo è finalizzato a garantire il puntuale adempimento degli incombeni a tutela della privacy individuati dal GDPR in materia di trattamento dei dati personali.

Il raggiungimento dell'obiettivo richiede il compimento delle seguenti azioni:

1. Predisposizione di tutti gli atti di competenza in materia di privacy, in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 679 – GDPR, anche a mezzo del supporto del DPO del Comune di Sommariva Del Bosco;

2. Pubblicazione sul sito istituzionale, anche a corredo di tutti gli atti che trattano dati personali, delle relative informative in materia di privacy;

3. Previsione nei bandi di gara, nei contratti e nelle convenzioni, dei riferimenti aggiornati in materia di privacy;

4. Aggiornamento del Registro dei trattamenti, in collaborazione con il DPO.

### **Obiettivo 3 – COLLABORAZIONE E ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA PER L'ATTUAZIONE DEL PNRR – peso attribuito: 20%.**

Criterio di misurazione: l'avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2023.

Il Consiglio Ecofin ha approvato in data 13 luglio 2021 il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (breviter P.N.R.R.) italiano che reca al suo interno specifiche misure a sostegno dei Comuni. Il Piano si articola in sedici Componenti, raggruppate in sei Missioni, in linea con i sei Pilastri menzionati dal Regolamento RRF.

Tutti i Settori sono chiamati, ciascuno per le proprie competenze a dare attuazione al PNRR, al fine di consentire la candidatura del Comune, anche in forma aggregata, ai diversi bandi che saranno adottati in attuazione del Piano.

Il raggiungimento dell'obiettivo richiede il compimento delle seguenti azioni, in continuità con l'obiettivo assegnato lo scorso esercizio:

1. Monitorare l'adozione dei bandi che dovessero essere adottati in attuazione del PNRR nelle materie di propria competenza;

2. Predisporre la documentazione amministrativa e tecnica per consentire la partecipazione dell'Ente al PNRR;

3. Individuare le necessità sopravvenute dei diversi Settori, in relazione alle procedure assunzionali straordinarie che dovessero essere bandite al fine di garantire gli interventi di cui al PNRR e gestirne le relative procedure;

4. Individuare soluzioni alle problematiche che dovessero sorgere in merito alla partecipazione dell'Ente ai bandi derivanti dal Piano nelle materie di propria competenza.

### **Obiettivo 4 – SICUREZZA STRADALE E URBANA – peso attribuito: 25%.**

Criterio di misurazione: l'avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2023.

L'obiettivo richiede l'attività di monitoraggio e vigilanza sul territorio, al fine di garantire la sicurezza stradale e urbana, soprattutto nelle zone dell'abitato che presentano maggiori criticità.

Il raggiungimento dell'obiettivo richiede il compimento delle seguenti azioni:

1. Organizzazione di forme di controllo delle zone dell'abitato che presentano maggiori criticità;

2. Controllo di ville e parchi per verificare il rispetto dei Regolamenti per la disciplina del decoro urbano e del Codice della Strada;

3. Collaborazione, se necessario, con le altre forze dell'ordine con competenze sul territorio.

**Obiettivo 5 – LOTTA ALL'EVASIONE TRIBUTI MINORI – peso attribuito: 20%.**

Criterio di misurazione: l'avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2023.

L'obiettivo richiede lo svolgimento dell'attività di aggiornamento e bonifica delle banche dati relative ai tributi minori, al fine di assicurare la correttezza dell'attività di certificazione obbligatoria e di riscossione e deve proseguire l'attività di accertamento.

Il raggiungimento dell'obiettivo richiede il compimento delle seguenti azioni:

1. Accertamento entro l'anno di tutte le entrate comunali di competenza;
2. Attivazione di controlli, accertamenti e ruoli coattivi al fine di garantire la riscossione dei tributi minori;
3. Completamento entro l'anno degli accertamenti relativi alle annualità pregresse;
4. Gestione dei rapporti con gli utenti e contribuenti finalizzati alla riscossione di tributi minori con procedure di ravvedimento operoso.

## **5. ASSISTENZA ELETTORALE E DEMOGRAFICI**

**Obiettivo 1 – REDDITO DI CITTADINANZA- PUC – peso attribuito: 35%.**

Criterio di misurazione: l'avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2023.

L'obiettivo è finalizzato a garantire la corretta gestione dei soggetti ammessi al Reddito di cittadinanza e destinati a svolgere Progetti di Pubblica Utilità presso il Comune.

Nell'ambito dei Patti per il lavoro e/o per l'inclusione sociale, infatti, i beneficiari Rdc sono tenuti a svolgere Progetti Utili alla collettività (PUC) nel comune di residenza. Lo svolgimento di tali attività da parte dei percettori di Rdc è a titolo gratuito, non è assimilabile ad una prestazione di lavoro subordinato o parasubordinato e non comporta, comunque, l'instaurazione di un rapporto di pubblico impiego con le amministrazioni pubbliche. i PUC devono essere individuati a partire dai bisogni e dalle esigenze della comunità locale e devono intendersi come complementari, a supporto e integrazione rispetto alle attività ordinariamente svolte dai Comuni e dagli enti pubblici coinvolti

Il raggiungimento dell'obiettivo richiede il compimento delle seguenti azioni:

1. Monitoraggio dell'attività dei soggetti ammessi a beneficio e destinati a progetti presso l'Ente;
2. Verifica delle presenze e dei relativi registri.

**Obiettivo 2 - ATTIVAZIONE DEI PROGETTI CANTIERI DI LAVORO peso attribuito: 35%.**

**Criterio di misurazione: l'avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2023.**

L'obiettivo è finalizzato a partecipare a bandi/progetti per l'inclusione sociale elaborando, in sinergia con enti superiori, politiche attive del lavoro prevedendo specifiche iniziative a sostegno dell'inserimento lavorativo di soggetti disoccupati in cerca di occupazione.

Il raggiungimento dell'obiettivo richiede il compimento delle seguenti azioni:

1. Monitoraggio costante dei bandi degli enti superiori.
2. Predisposizione di tutti gli atti di competenza in materia inclusi progetti per ammissione a finanziamento
3. Predisposizione dei progetti di inclusione sociale
4. Rendicontazione

**Obiettivo 3 – PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA – peso attribuito: 20%.**

Criterio di misurazione: l'avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2023.

L'attività prevista e pianificata per la prevenzione della corruzione, come individuata nel P.I.A.O. - Sezione per la Prevenzione della corruzione e la trasparenza, rientra nella programmazione strategica operativa dell'Amministrazione. Pertanto, con particolare riferimento ai procedimenti a rischio corruzione, elencati nel vigente Piano anticorruzione, il responsabile è tenuto all'attuazione dei meccanismi preventivi del rischio corruzione previsti nel Piano.

Il raggiungimento dell'obiettivo richiede il compimento delle seguenti azioni:

1. Pubblicazione sul sito istituzionale degli atti, delle informazioni e dei dati richiesti dalla normativa nazionale sulla trasparenza e dal Programma triennale per l'integrità e la trasparenza allegato al Piano per la prevenzione della corruzione, anche mediante predisposizione di un sistema di automazione delle apposite sezioni dedicate alla pubblicazione dei dati.
2. Vigilanza sull'osservanza del codice di comportamento integrativo ed alla vigilanza sull'osservanza dello stesso da parte dei dipendenti assegnati al settore.
3. Gestione e implementazione del sito web istituzionale, al fine di migliorare la fruibilità delle informazioni.

**Obiettivo 4– ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY – peso attribuito: 10%.**

**Criterio di misurazione: l'avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2023.**

L'obiettivo è finalizzato a garantire il puntuale adempimento degli incombeni a tutela della privacy individuati dal GDPR in materia di trattamento dei dati personali.

Il raggiungimento dell'obiettivo richiede il compimento delle seguenti azioni:

1. Predisposizione di tutti gli atti di competenza in materia di privacy, in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 679 – GDPR, anche a mezzo del supporto del DPO del Comune di Sommariva Del Bosco;
2. Pubblicazione sul sito istituzionale, anche a corredo di tutti gli atti che trattano dati personali, delle relative informative in materia di privacy;
3. Previsione nei bandi di gara, nei contratti e nelle convenzioni, dei riferimenti aggiornati in materia di privacy;
4. Aggiornamento del Registro dei trattamenti, in collaborazione con il DPO.